

## PÖYTÄKIRJA 3/2024

## SISÄLLYSLUETTELO

23 §	OIKAISUVAATIMUS SALOKUNNAN AURINKOVOIMALAN SUUNNITTELUTARVERATKAISUSTA.....	43
24 §	TYÖOHJELMA VUODELLE 2024 .....	47
25 §	VUODEN 2024 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINEN .....	48
26 §	VUODEN 2024 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HALLINNON VASTUUALUE .....	49
27 §	VUODEN 2024 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HYVINVOINTIPALVELUJEN VASTUUALUE .....	50
28 §	VUODEN 2024 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE .....	51
29 §	JUUPAJOEN KUNNAN HANKINTAOHJEIDEN PÄIVITTÄMINEN.....	52
30 §	JUUPAJOEN KUNNAN JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJE 2024 .....	54
31 §	TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUPA.....	56
32 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	57
33 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	58
34 §	KIRJELMÄT.....	59
35 §	AJANKOHTAISET ASIAT.....	60
36 §	EI JULKINEN Julkl 24 § 6 kohta.....	61

## KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 12.2.2024 klo 17.03 – 19.09

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Tarja Karvinen	jäsen
<del>Pekka Rae</del>	<del>jäsen</del>
<del>Iiri Välttilä</del>	<del>jäsen</del>
<del>Päivi Heimo</del>	<del>varajäsen</del>
Laura Ylä-Lyly	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
<del>Carita Saarinen</del>	<del>valtuuston I varapuheenjohtaja</del>
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, klo 17.03 – 18.46
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
<del>Anne Tuovila</del>	<del>hyvinvointijohtaja</del>
Pekka Maasilta	tekninen johtaja, klo 17.03 – 18.37
<del>Lea Nurminen</del>	<del>rehtori</del>

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Helpiölä ja Markus Tasanen.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 12.2.2024

Eveliina Helpiölä	Markus Tasanen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 14.2.2024 alkaen.

**23 § OIKAISUVAATIMUS SALOKUNNAN AURINKOVOIMALAN SUUNNITTELUTARVERATKAISUSTA**

Teknisen johtajan päätöksestä 18.12.2023 § 69 (suunnittelutarveratkaisu nro 23-0053-SUU) on tehty oikaisuvaatimus 2.1.2024 kohdealueen naapurikiinteistöjen omistajan Hannu Rentton toimesta. Teknisen johtajan päätös ja oikaisuvaatimus ovat **liitteinä nrot 1 ja 2.**

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että

1. Suunnittelutarveratkaisu hylätään ja oikaisuvaatimuksen alainen päätös kumotaan lainvastaisena
2. Hankkeeseen ei saa ryhtyä eikä hanketta valmistella kohdekiinteistöille ennen viranomaisen päätöksen lainvoimaisuutta

Tekijän mukaan suunnittelutarveratkaisu on hylättävä, koska rakennusluvan myöntämiselle ei ole maankäyttö- ja rakennuslain 137 § mukaisia edellytyksiä. Lisäksi tekijä katsoo, että hakemusta koskevaa muistutusta 29.11.2023 ei ole riittävällä tavalla huomioitu päätöksenteossa.

Vaatimuksia perustellaan seuraavasti:

1. Hanke on vastoin maakuntakaavaa, eikä hanke sovellu ympäristöön ja maisemaan
2. Selvitykset eivät ole riittäviä
3. Hanke aiheuttaa maanomistajille kohtuutonta haittaa.

Oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi, seuraavin perustein. Perustelut ottavat kantaa vain niihin oikaisuvaatimuksen tekijän argumentteihin, jotka koskevat suunnittelutarveratkaisulla ratkaistavia asioita.

Oikaisuvaatimuksen vaatimukset suunnittelutarveratkaisun hylkäämisestä on perusteeton, eikä tehty päätös ole lainvastainen.

1. Maankäyttö- ja rakennuslain 25§:n (myöhemmin MRL) mukaisesti, maakunnan suunnittelussa otetaan huomioon valtakunnalliset tavoitteet, ja siinä osoitetaan koko maakunnan kannalta tavoiteltu kehitys. Erityisesti sillä sovitaan useampien kuntien alueille sijoittuvia hankkeita tai maankäyttövarauksia. Maakuntakaavassa osoitetaan alueiden käytön periaatteet. Alemman tason kaavoituspäätöksiä tehtäessä on huomioitava, ettei alemman tason kaavat ole ristiriidassa ylemmän kaavatason kanssa. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva alue on maakuntakaavassa merkitsemätöntä, ns. valkoista aluetta, koska siellä ei ole valtakunnallisella tai maakunnallisella tasolla aurinkovoiman energiantuotannon ohjaamistarvetta. Ainoa merkintä maakuntakaavassa tällä alueella on olemassa olevan voimajohdon linjaus. Voimassa oleva Pirkanmaan maakuntakaava ei ohjaa aurinkoenergiatuotannon sijoittelua, eikä sellaista tällä hetkellä myöskään valmistella vireillä olevassa maakuntakaavassa. Pirkanmaan

maakuntakaavan verkkosivuilla todetaan, että aurinkovoiman tuotanto ei aiheuta useinkaan tuulivoiman tavoin yhteensovittamisen tarvetta tai vaikutuksia ympäristöönsä (<https://www.pirkanmaa.fi/maakunnan-kehittaminen-ja-suunnittelu/ymparisto-ja-ilmasto/kestava-energia/>). Muidenkaan maakuntien maakuntakaavoissa ei ole ainakaan päätöksentekohetkellä ohjattu rajoittamalla aurinkoenergiaan suunniteltavia alueita. Maakuntien liitot ovat kyllä tutkineet sitä, missä alueilla aurinkoenergiaa voitaisiin parhaiten hyödyntää, esim. Pohjanmaalla. Mikäli maakuntakaava ei osoita alueelle ristiriitaisia maankäytön tavoitteita, kunta voi harkintansa mukaan tehdä alueelle suunnittelutarveratkaisuilla tai kaavoituksella maankäytön suunnittelua.

Maa- ja metsätalousvaltainen alue on lähtökohtaisesti ravinnontuotannon sekä metsätalouden (energiana ja rakennusmateriaalina yms. käyttötarkoituksissa jalostettavan raaka-aineen) tuotantoaluetta. Aurinkovoima paneelien sijoittaminen väliaikaisesti (noin 30:ksi vuodeksi) maa- ja metsätalousalueille ei ole ristiriidassa alueen pääkäyttötarkoituksen, eli maa- ja metsätalouden kanssa. Aurinkopaneelien sijoittaminen ei estä myöhemmin alueen käyttöä muuhun maa- ja metsätalouteen. Hajautetun, uusiutuvan energiatuotannon, kuten aurinkoenergian, voidaan katsoa olevan osa modernia maaseutuelinkeinoa ja siitä saatavien tulojen tukevan metsä- ja maataloutta harjoittavien maanomistajien elinkeinoja. Tämä on todettu hakemuksen liitteenä olevassa, AFRY Finland Oy:n tekemässä, tätä hanketta koskevassa raportissa.

Hankeko on aurinkovoimalaksi pieni, ja se sijoittuu maisemallisesti arvokkaimpien alueiden ulkopuolelle. ELY-keskukset ovat käytännössään linjanneet, että alle 200 ha:n kokoiset, ja pääosin peltoalueille sijoittuvat aurinkovoimala hankkeet ovat vaikutuksiltaan vähäisiä. Kyseessä on päästötön energiamuoto, jota valtiolta on edistämässä vihreän siirtymän mahdollistamiseksi. Paneelien kaukomaisemavaikutus on vähäinen niiden matalan ja maaston sopeutuvan sijaintinsa ansiosta.

Suunnittelutarveratkaisua koskevassa päätöksessä on arvioitu, että aurinkovoimala noin neljä metriä korkeana rakenteena, on ympäristöön soveltuva ja sopusuhtainen. Rakenteet eivät näy kaukomaisemassa kuten esim. tuulivoimalat. Suunnittelutarve harkintaa tehtäessä, on harkittu, että aurinkovoimala hanke ei MRL §137 mukaisesti aiheuta maanviljelyskäytössä olevalle pellolle haittaa alueidenkäytön järjestämiselle, ei aiheuta haitallista yhdyskuntakehitystä, ja on sopivaa maisemalliselta kannalta. Päätöstä tehtäessä on katsottu, ettei hanke kulttuuriarvoltaan arvokkaampien alueiden ulkopuolella, esitettyjen selvitysten perusteella vaikeuta luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä tai virkistystarpeiden turvaamista. Rakentaminen ei muodosta kerrosalaa, eikä matalana toteutuksena aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Yksittäinen, vaikkakin pinta-alaltaan laaja hanke ei maaseututoimintojen haja-asutusalueella edellytä kaavan laatimista, koska hanke ei vaikuta kunnan muun yhdyskuntarakenteen suunnitteluun eikä alueella ole rakentamispainetta.

Aurinkovoimalahankkeen toteuttamisesta ei seuraa muuta rakentamista tai vaikutuksia, jotka edellyttäisivät kaavoitusta. Päätöstä tehtäessä on myös huomioitu, että Juupajoelle jää hyviä ja yhtenäisiä peltoalueita tuotantokäyttöön. Aurinkovoimala toiminnan päätyttyä, niiden kevyiden rakenteiden ansiosta, paneelien poistaminen on helppoa ja pellot saadaan aurinkovoimalan toiminnan päätyttyä tarvittaessa takaisin viljelyskäyttöön. Aurinkovoimalan toiminnan kannalta on tärkeää, että alueet säilyvät mahdollisimman avoimina, joten niiden metsittyminen ei ole uhkana peltoalueiden avoimena säilymiselle.

2. Pirkanmaan ELY-keskus on ympäristövaikutusten arviointia koskien (MRL 132 §) todennut lausunnossaan 28.11.2023 (**liitteenä nro 3**), että hanke ei edellytä ympäristövaikutusten arviointimenettelyä (YVA).

Hankkeen läheisyydessä ei ole luonnonsuojelualueita, Natura-alueita tai suojeluohjelmien kohteita eikä tiedossa olevia uhanalaisia tai muita huomionarvoisia lajeja. Alue ei sijoitu valtakunnallisesti arvokkaille maisema-alueille.

Hakemusta varten on tehty luontoarvojen selvitys (*Juupajoen Salokunnan kylän suunnitellun aurinkovoimala-alueen luontoselvitys, Luontoselvitys Sundell Tmi. 2023*), sekä tarkennus selvitykseen, (*Täydennysliite Salokunta-Solarhankkeeseen, Terraniva Ky Olli Neulaniemi 2023*) ja maastokartoituksia vuoden 2023 aikana. Selvitysten perusteella hanke ei aiheuta haittaa luonnolle tai direktiivilajien elinympäristöille. Hakemuksessa on otettu huomioon luontoselvityksen johtopäätökset.

Kokonaisuudessaan hanke sijoittuu pääosin pellolle ja puustosta hakatuille entisille metsäalueille, joissa ei ole erityisiä luontoarvoja selvitysten perusteella. Rakennettavalla alueella ei ole todettu sijaitsevan sellaista puustoa, joka voisi soveltua liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikaksi. Luontoselvitys on ollut kokonaisuudessaan päätöksen liitteenä. Kokonaisuutena arvioiden hanke ei myöskään vaaranna vesienhoidon tavoitteiden saavuttamista. Hankealueen nykytila on kuvattu hakijan teettämässä selvityksissä kattavasti.

Päätöksen perusteena olleilla selvityksillä on siis osoitettu MRL §137 vaatimusten mukaisesti, että suunnittelualue soveltuu hyvin aurinkovoimatuotantoon. Muita hankkeita ei ole suunniteltu alueelle.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on esitelty hanketta useaan kertaan, ja hän on päässyt kertomaan omia näkemyksiään asiasta, joten on kiistatonta, että häntä on kuultu MRL §173 ja MRA §86 mukaisesti tämän hakemuksen johdosta. Muistutuksessa esitettyihin seikkoihin on aurinkovoimalan hakija esittänyt vastineensa, joissa he toteavat, että hankkeessa pyritään massatasapainoon ja todetaan, ettei hankealuetta edes aidata, kuten yleensä tehdään. Kunta katsoo

Pirkanmaan ELY-keskuksen lausuntoon ja hakijan vastineeseen tukeutuen, että selvitykset ja hakijan vastineet ovat olleet riittävät suunnittelutarveratkaisun myöntämiseksi.

3. Kokonaisuutena suunnittelutarveratkaisun myöntämisestä ei aiheudu naapurikiinteistön maanomistajalle kohtuutonta haittaa. Maatalouden harjoittamisen väheneminen ei lähtökohtaisesti ole heikennys oikaisuvaatimuksen tekijän asuinympäristöön, koska se vähentää liikennettä, maatalouskoneiden käyttöä ja siitä johtuvaa pölyämistä ja maanmuokkausta hänen kiinteistönsä läheisyydessä. Lähialueen peltoalueiden arvo ei tule laskemaan, koska aurinkovoimalan alueeksi käytetystä pelloista maksetaan huomattavasti enemmän kuin viljelyskäytössä olevista pelloista. Hankealue sijaitsee yli 200 m etäisyydellä tekijän talouskeskuksesta. Hanke ei estä valittajaa harjoittamasta omaa elinkeinoaan ja maataloutta omilla maillaan. Hankkeen toteuttamisesta ei siis voi väittää tulevan naapurikiinteistöille kohtuutonta haittaa, eikä se vaikeuta naapurikiinteistöjen rakentamista tai käyttämistä nykyiseen käyttötarkoitukseensa. Rakentaminen ei haittaa oikaisuvaatimuksen tekijän kulkuyhteyksiä. Vaatimus rakenteiden näkymättömyydestä oikaisuvaatimuksen tekijän kulkureiteille on kohtuuton.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituin perustein. Päätös annetaan julkipanon jälkeen 15.2.2024, jolloin sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon.

#### PÄÄTÖS:

Markus Tasanen esitti, että oikaisuvaatimus hyväksytään, koska asiaa on valmisteltu asian ollessa pöydällä. Hänen esitystään ei kannatettu, joten se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus on hyväksynyt päätösehdotuksen.

Markus Tasanen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta ja Jutta Kaarema poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**24 § TYÖOHJELMA VUODELLE 2024**

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Maasilta, puh. 0400 131 174

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnallistekniikan ja talonrakentamisen työohjelmasta.

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on hankekohtainen investointiohjelma vuosille 2024 – 2026. Tekninen toimi on laatinut hankekohtaisen työohjelman vuodelle 2024 hyväksytyyn talousarvion investointiosan pohjalta seuraavasti:

<b>Kp / Hanke</b>	<b>KS 2024</b>	<b>Tot.</b>
<b>9020 Talonrakennus / hyvinvointitoimi</b>		
90203 Päiväkodin peruskorjaus peruskorjaus, kiinteistöautomaatio	30 000	01 – 12
<b>9031 Talonrakennus / koulutuspalvelut</b>		
30302 Kirkonkylän koulun peruskorjaus	30 000	01 – 12
90306 Koulukeskuksen peruskorjaus	100 000	01 – 12
<b>9032 Irtaimisto / koulutuspalvelut</b>		
90304 ATK-hankinnat / koulukeskus	25 000	01
<b>9040 Talonrakennus / tekninen toimi</b>		
90406 Koivukoto öljylämmityksen vaihto maalämpöön	94 000	01 - 10
90407 Uusien asuntojen suunnittelu	30 000	02 - 12
<b>9061 Teiden rakentaminen / investoinnit</b>		
90602 Kaavateiden perusparannus	70 000	01 - 12
<b>9001 Vesi- ja viemärlaitos / tekninen toimi</b>		
90002 Sahrajärvi-Kopsamo viemäröinti	10 000	05 - 12

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun työohjelman ja päättää, että työohjelma toimii investointien käyttösuunnitelmana.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**25 § VUODEN 2024 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN  
HYVÄKSYMINEN**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on tulosalueiden toimintakate/netto. Valtuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 kokouksessaan 11.12.2023. Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Kunnan hallintosäännön mukaan ohjausta ja valvontaa varten kunnanhallitukselle on annettava kirjanpitoon perustuvia ajan tasalla olevia toimintaa ja taloutta sekä talousarvion toteutumista koskevia seurantaraportteja siten, kun niistä on päätetty talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimivat kunnan hallintosäännön ohella vuoden 2024 talousarvion toimeenpanon ohjeena, ellei kunnanhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia vastuu- ja tulosalueita sekä niiden alaisia vastuuhenkilöitä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sisältävät mm. yleisiä ohjeita taloudenpidosta, talousarvion noudattamisesta, käyttösuunnitelmien laatimisesta, raportoinnista ja henkilöstöasioiden käsittelystä.

Talouden seurannan osalta täytäntöönpano-ohjeessa esitetään, että talousarvion toteutumisen seuranta tehdään kunnanhallitukselle kolme kertaa vuodessa, kuten on tähänkin mennessä menetelty.

Talousarviovuoden aikana tulee seurata myös kuntakonsernin yhtiöiden talouden tilaa. Kunnanhallitukselle tehtäviin raportointeihin lisätään myös konserniyhtiöiden taloustilanneraportit.

**Liitteenä nro 4** vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteen mukaiset vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**26 § VUODEN 2024 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HALLINNON VASTUUALUE**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarviossa määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on tulosalueiden toimintakate/netto.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalouden osan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 kokouksessaan 11.12.2023. Tällöin hallintopalveluiden vastuualueen bruttomenoiksi hyväksyttiin – 1 146 740 €, tuloiksi 61 000 €, jolloin toimintakatteeksi jää – 1 085 740 €. Poistoja on talousarviossa -2 310 € ja tehtävän kokonaiskustannukset yhteensä 1 088 050 €.

**Liitteenä nro 5** on hallintopalveluiden käyttösuunnitelma.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy 2024 talousarvioon perustuvan hallintopalveluiden käyttösuunnitelman.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**27 § VUODEN 2024 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HYVINVOINTIPALVELUJEN VASTUUALUE**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarviossa määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on tulosalueiden toimintakate/netto.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousoosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 kokouksessaan 11.12.2023. Tällöin hyvinvointipalvelut vastuualueen bruttomenoiksi hyväksyttiin -4 417 840 €, tuloiksi 595 290 €, jolloin toimintakatteeksi jää -3 822 550 €. Poistoja on talousarviossa -148 150 € ja tehtävän kokonaiskustannukset yhteensä -3 970 700 €.

**Liitteenä nro 6** on hyvinvointipalvelujen käyttösunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2024 talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelujen käyttösunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**28 § VUODEN 2024 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN /  
TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarviossa määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on tulosalueiden toimintakate/netto.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2026 kokouksessaan 11.12.2023. Tällöin teknisten palveluiden vastuualueelle bruttomenoiksi hyväksyttiin – 1 467 370 €, tuloiksi 1 586 850 €, jolloin toimintakatteeksi jää 119 480 €. Poistoja on talousarviossa -411 190 € ja tehtävän kokonaiskustannukset yhteensä -291 710 €.

**Liitteenä nro 7** on teknisten palveluiden käyttösuunnitelma.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy 2024 talousarvioon perustuvan tekniset palvelut vastuualueen käyttösuunnitelman.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**29 § JUUPAJOEN KUNNAN HANKINTAOHJEIDEN PÄIVITTÄMINEN**

Juupajoen kunnan voimassa olevat yleiset hankintaohjeet ovat vuodelta 2007. Lainsäädännössä tapahtuneiden muutosten johdosta hankintaohjeet tulee päivittää.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostoa, vuokrausta tai leasingia sekä rakennusurakoiden teettämistä. Sitä vastoin hankinnaksi ei katsota kiinteän omaisuuden tai sen osan ostamista tai vuokrausta ei myöskään sen luovuttamista kuten myyntiä tai vuokrausta.

Pääperiaate hankinnoissa on avoimuus, tasapuolisuus ja tarjoajien syrjimätön kohtelu sekä julkisuus. Hankinnat tulee suorittaa taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hankintayksikön tulee hankintoja tehdessään käyttää hyväkseen olemassa olevat kilpailuolosuhteet.

Hankinnoissa tulee mahdollisuuksien mukaan huomioida kestävä kehitys ja tuotteiden ja niiden pakkausmateriaalien aiheuttamat ympäristövaikutukset ja ympäristökuormitus. Lisäksi on otettava huomioon tuotteen tai palvelun elinkaaren aikaiset uudelleenkäyttömahdollisuudet sekä mahdollisuus käytettyjen tuotteiden ostamiseen ja olemassa olevien tuotteiden korjaamiseen.

Hankinnan ennakoitu arvo vaikuttaa hankintamenettelyn valintaan. Hankinnan jakaminen osiin tai sen arvon laskeminen poikkeuksellisin menetelmin kynnysarvojen alittamiseksi on kiellettyä.

Hankinnat voidaan jakaa kolmeen ryhmään riippuen hankinnan arvosta:

- 1) EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat
- 2) Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat
- 3) Pienhankinnat

Keskeisin hankintoihin liittyvä lainsäädäntö on:

- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (hankintalaki)
- Laki vesi- energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (erityisalojen hankintalaki)
- Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolisesta työvoimaa käytettäessä (1233/2006 ja muutos 469/2012 (tilaajavastuulaki).

Laki ei edellytä ns. pienhankinnan kilpailuttamista. Hankintayksikkö voi omassa hankintoja koskevassa ohjeistuksessaan määritellä, miten pienhankinnat sen organisaatiossa kilpailutetaan. Tämän vuoksi on perusteltua ja tarpeellista se, että Juupajoen kunnan hankintaohjeiden sisältö päivitetään.

Hallintosäännön 70 §:n mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy yleiset hankintojen ohjaavat toimintatavat ja -periaatteet.

## EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä **nro 8** olevan ehdotuksen Juupajoen kunnan yleisiksi hankintaohjeiksi ja päättää, että Juupajoen kunnan hankinnat toteutetaan tämän ohjeen mukaisesti kuitenkin siten, että kansalliset ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**30 § JUUPAJOEN KUNNAN JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJE 2024**

Valmistelija hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456

Järjestöt ovat kunnille tärkeä kumppani julkisten palveluiden tuotannossa. Julkinen ja yksityinen sektori sekä järjestöt voivat toimia yhteistyössä erilaisten sosiaali- ja terveysalan ongelmien ratkaisemiseksi. Järjestöjen keskinäinen sekä kuntien ja järjestöjen välinen yhteistyö ja uudet kumppanuudet ovat tärkeällä sijalla väestön terveyden edistämässä ja väestöryhmien välisten terveyserojen kaventamistyössä.

Järjestöjen ja kuntien kumppanuudella terveyden edistämiseen liittyvä toiminta saadaan lähemmäs kuntalaisia. Samalla vahvistetaan kuntalaisten äänen kulumista.

Järjestöyhteistyön ohje on työkalu järjestö-kuntayhteistyön tiivistämiseen. Se tuo kootusti esille kunnan ja yhdistysten välisen yhteistoiminnan periaatteita. Jokaisessa kunnassa on hyvä kirjata yhdistysten kanssa tehtävän yhteistyön periaatteet järjestöyhteistyön ohjeeseen.

Selkeästi kirjatut toimintaperiaatteet helpottavat molemminpuolista kommunikointia, edistävät yhdistysten tasapuolista kohtelua ja lisäävät kunnan toiminnan läpinäkyvyyttä kansalaisyhteiskuntaan päin. Järjestöyhteistyön ohje perehdyttää ja auttaa ymmärtämään yhdistyksissä ja kunnassa toimivien henkilöiden käsitystä siitä, mitkä ovat oman kunnan ja järjestöjen väliset pelisäännöt ja toimintatavat.

Järjestöyhteistyön ohjeeseen kirjataan, miten järjestöjä osallistetaan kunnan hyvinvointisuunnitteluun ja sen toteuttamisen arviointiin. Tällä varmistetaan järjestökentän näkemys vuosittaisissa hyvinvointitoimenpiteissä.

Järjestöyhteistyön ohjeeseen vähintään kirjattavat asiat:

- Erilaiset foorumitoimet: Millaiset rakenteet kunnassa on yhdistysten ja kunnan väliselle yhteistyölle lakisääteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen lisäksi, esim. säännölliset yhdistysillat, järjestöneuvottelukunnat, seuraparlamentit ym.
- Myönnettävät avustukset ja tuet. Millä perusteilla yhdistyksille myönnetään avustuksia, avustusten hakuajat ym.
- Järjestöille tarjottavat toimitilat. Yhdistysten käytettävissä olevat kunnan tilat, tilankäytön myöntämisperusteet, maksut ja maksuttomuus, miten tiloja haetaan.
- Kumppanuustoiminta.
- Kunnan järjestöyhteyshenkilöt.

Juupajoella järjestöyhteistyön ohje (**liite nro 9**) päivitetään vuosittain talousarviopäätösten ja hallintokuntien tekemien linjausten mukaisesti kunkin vuoden helmikuussa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan järjestyhteistyön ohjeen vuodelle 2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**31 §      TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUPA**

Tekninen johtaja on 5.2.2024 lähettämällään kirjeellä irtisanoutunut teknisen johtajan virasta 30.11.2024 eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Virantoimitusvelvollisuus päättyy 20.6.2024. Tämän vuoksi teknisen johtajan virka on julistettava haettavaksi ja tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevana. Teknisen johtajan virkaan sisältyy kunnan päätöksenteon, johtamisen ja toiminnan kannalta merkittäviä tehtäviä.

Teknisen johtajan keskeisimpiä tehtäviä ovat teknisen toimen vastuualuejohtajana johtaa ja kehittää teknistä tointa kunnan strategisten päämäärien mukaisesti, toimia kunnan rakennusvalvontaviranomaisena, huolehtia teknisen toimen asioiden valmistelusta osana kunnan palveluiden kokonaisuutta yhdessä muiden kunnan vastuualueiden kanssa, sekä toimia rakennus- ja ympäristölautakunnan esittelijänä.

Teknisen johtajan viran täytössä tullaan hakemaan henkilöä, jolla on kunta-alan kokemusta, hyvää yhteistyökykyä sekä kokemusta korjaus- ja uudisrakentamisesta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaisesti teknisen johtajan valinnan tekee kunnanhallitus.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää luvan täyttää teknisen johtajan virka toistaiseksi 6.5.2024 alkaen,
2. että viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, insinöörin tutkinto (AMK) tai vastaava opistotason insinöörin tutkinto.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**32 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 20.5.2024.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 26.2.2024.

**EHDOTUS:**

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**33 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN  
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 19.1.2024. Saatavien poistaminen kirjanpidosta.
- 2) Hyvinvointijohtajan päätös 22.1.2024. Tenavatonnianomus.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 22.1.2024. Tenavatonnianomus.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**34 § KIRJELMÄT**

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 1/2024 26.1.2024. Täydentävä soveltamisohje OVTES 2022–2025 sopimusmääräyksen A 37 § 4 momenttiin.
- 2) Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston ohjauskirje 24.1.2024. Kokeilualueen kunnalla on velvollisuus huolehtia työnhakijan palveluprosessin etenemisestä.
- 3) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus joulukuu 2023 25.1.2024.
- 4) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 3/2024 17.1.2024. Varhaiskasvatukseen muutoksia 1.1.2024 alkaen.
- 5) Työ- ja elinkeinoministeriön selvitys eduskunnalle uuden asiakaspalvelumallin toimeenpanosta ja toimivuudesta 23.1.2024.

**EHDOTUS:**

Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti,

**35 § AJANKOHTAISET ASIAT**

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.37.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Riku Siren poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.46.

**36 § EI JULKINEN JulkL 24 § 6 kohta**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:**

24 – 28, 31 - 36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:**

29 – 30

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Juupajoen kunnanhallitus****Koskitie 50****35500 Korkeakoski****Pykälät:**

29 - 30

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuista lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Hankinto-oikaisu

#### Pykälät:

**Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:**

#### Pykälät:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi) Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe), Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi). Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kunnallisvalitus**, valitusaika 30 päivää

#### Pykälät:

**Hallintovalitus**, valitusaika 30 päivää

**Pykälät: 23** (viimeinen valituspäivä lupa-asioissa 18.3.2024)

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.