

PÖYTÄKIRJA 4/2024

SISÄLLYSLUETTELO

37 §	PERUSOPETUKSEN REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN	65
38 §	HALLINTOPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN	67
39 §	ALUSTAVA TILINPÄÄTÖSARVIO VUODELLE 2023	69
40 §	KOULUKULJETUSSOPIMUKSEN JATKAMINEN ORIVEDEN TAKSI OY:N KANSSA AJALLE 1.8.2024-31.7.2025.....	70

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 26.2.2024 klo 17.00 – 17.47

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallonautio	jäsen
Tarja Karvinen	jäsen
Pekka Rae	jäsen, saapui klo 17.03
Iiri Välttilä	jäsen, saapui klo 17.05

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puh, eenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Kallernautio ja Tarja Karvinen.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 26.2.2024

Johanna Kallernautio	Tarja Karvinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 28.2.2024 alkaen.

37 § PERUSOPETUKSEN REHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Juupajoen kunnassa on ollut haettavissa perusopetuksen rehtorin virka. Hakukuulutus julkaistiin 23.1.2024 TE-toimiston sivuilla, Kuntarekryssä sekä kunnan www-sivuilla.

Virkaan haki määräaikaan 12.2.2024 klo 15.00 mennessä yhdeksän (9) henkilöä.

Rehtorien kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Asetuksen 3 §:n mukaisesti rehtorilla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.

Asetuksen mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Eduksi luetaan kokemus koulun johtamisesta tai muu vahva johtamiskokemus. Edellytämme hyviä henkilöstöjohtamisen taitoja ja erinomaisia vuorovaikutustaitoja. Rehtori vastaa koulun toiminnan kokonaisuudesta, ja häneltä vaaditaan kykyä ajatella strategisesti. Hänen tulee pystyä hahmottamaan koulun tulevaisuuden suuntaa ja kehittämään koulun toimintaa sen mukaisesti.

Hakijoista kahdeksan täytti kelpoisuusehdon. Hakijoista kuusi (6) haastateltiin.

Hallintosäännön 42 §:n mukaisesti kunnanhallitus valitsee hyvinvointijohtajan, teknisen johtajan, rehtorin, kirjastonjohtajan, päiväkodin johtajan, hallintopäällikön ja vapaa-aikakoordinaattorin vakinaiseen virkaan. Hallintosäännön mukaan valinta valmistellaan valintaryhmää käyttäen. Valintaryhmän muodostivat kunnanjohtaja Riku Siren, hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, kunnanhallituksen puheenjohtaja Juho Eskola ja kunnanhallituksen jäsen Eveliina Helpiölä. Lisäksi asiantuntijaksi oli kutsuttu rehtori Lea Nurminen.

Valintatyöryhmän mielestä parhaat edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen on FM Taimo Halmeella. Hänellä on tehtävään vaadittava kelpoisuus, kokemusta rehtorin tehtävistä, kuunteleva ja kehittävä työote pedagogisessa johtamisessa sekä henkilöstöä tukeva ja kuunteleva ote henkilöstöjohtamisessa. Hänellä on vahva oppilashuollollinen osaaminen ja vahvaa kokemusta hallinnon ohjelmista.

Lisäksi hän on sopivin virkaan haastattelussa esiin tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien ja osaamisen perusteella.

Koonti hakijoista oheismateriaalina. Hakemusasiakirjoihin voi tutustua etukäteen kunnanvirastolla.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee perusopetuksen rehtorin virkaan FM Taimo Halmeen.

Virkaan valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6.2 §:n tarkoittama rikosrekisteriote.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Tehtävästä maksettava palkka määräytyy OVTES:n mukaan (hinnoittelutunnus 4 03 01 20 2). Tehtäväkohtainen palkka on 4720 €/kk.

Valitun kieltäytymisen varalle kunnanhallitus valitsee ensimmäiselle varasijalle KM Tanja Norrenan ja toiselle varasijalle KM Marju Puurin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Rae saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.03.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Iiri Välttilä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.05.

38 § HALLINTOPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Juupajoen kunnassa on ollut haettavana hallintopäällikön virka. Hakukuulutus julkaistiin 23.1.2024 TE-toimiston sivuilla, Kuntarekryssä sekä kunnan www-sivuilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys kunnallishallinnon tehtäviin.

Virkaan haki määräaikaan 12.2.2024 klo 15.00 mennessä kymmenen (10) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa, perusteena kunnan yleishallinnon käytännön työkokemus. Haastattelut pidettiin 21.2.2024.

Hallintosäännön 42 §:n mukaisesti kunnanhallitus valitsee hyvinvointijohtajan, teknisen johtajan, rehtorin, kirjastonjohtajan, päiväkodin johtajan, hallintopäällikön ja vapaa-aikakoordinaattorin vakinaiseen virkaan. Hallintosäännön mukaan valinta valmistellaan valintaryhmää käyttäen. Valintaryhmän muodostivat kunnanjohtaja Riku Siren, kunnanhallituksen puheenjohtaja Juho Eskola ja kunnanhallituksen jäsen Eveliina Helpiölä. Lisäksi asiantuntijaksi oli kutsuttu hallintopäällikkö Mervi Korhonen.

Hallintosäännön 42 §:n mukaisesti palvelukseen otettavan henkilökunnan palkkauksen määrää ottava viranomaisen voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten sekä annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

Valintaryhmän mielestä parhaat edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen on hallintotieteiden maisteri Nina Kivellä. Hänellä on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja kokemusta kunnallishallinnon tehtävistä. Lisäksi hän on sopivin virkaan haastattelussa esiin tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien ja osaamisen perusteella.

Koonti hakijoista oheismateriaalina. Hakemusasiakirjoihin voi tutustua etukäteen kunnanvirastolla.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että

1. hallintopäällikön virkaan valitaan HM Nina Kivi
2. virasta maksettava kokonaispalkka on 4.400 euroa kuukaudessa
3. virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan
4. valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
5. valitun kieltäytymisen varalle kunnanhallitus valitsee ensimmäiselle varasijalle HM Pauliina Österbergin ja toiselle varasijalle HM Petteri Tauriaisen.

KOKOUKSESSA TEHTY MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Nina Kivi on ilmoittanut 26.2.2024 sähköpostitse vetävänsä pois hakemuksensa hallintopäällikön virkaan.

Kunnanhallitus päättää, että

1. hallintopäällikön virkaan valitaan HM Pauliina Österberg
2. virasta maksettava kokonaispalkka on 4.400 euroa kuukaudessa
3. virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan
4. valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
5. valitun kieltäytymisen varalle kunnanhallitus valitsee ensimmäiselle varasijalle HM Petteri Tauriaisen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

39 § ALUSTAVA TILINPÄÄTÖSARVIO VUODELLE 2023

Kunnan kirjanpitoon tehdään vielä viimeisiä kirjauksia koskien vuotta 2023. Merkittäviä ostolaskuja ei ole enää viime vuodelle tiedossa.

Alustavan tuloslaskelman mukaan kunnan toimintatuotot ovat 1.955.000 euroa. Talousarvioon verrattuna ylitystä on noin 100 000 euroa. Toimintakulut ovat alittuneet kokonaisuutena noin 24 000 euroa. Verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisina.

Kokonaisuutena kunnan vuosikatteenä näyttää muodostuvan noin 733.800 euroa ja tilikauden ylijäämäksi n. 170.800 euroa.

Alustava tuloslaskelma **liitteenä nro 1**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee alustavan tilinpäätösarvion tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

40 § KOULUKULJETUSSOPIMUKSEN JATKAMINEN ORIVEDEN TAKSI OY:N KANSSA AJALLE 1.8.2024-31.7.2025

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 85

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti Juupajoen kunnan toimeksiannosta Juupajoen koulukuljetukset sopimuskaudelle 01.08.2022- 31.7.2023. Hankintasopimukseen sisältyy kaksi (1+1) optiovuotta. Tilaja ilmoittaa mahdollisesta optiovuoden käytöstä vuosittain 3kk ennen sopimuskauden/optiovuoden päättymistä.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon alittava palvelun hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 29.04.2022. Tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa.

Tarjoukset tuli jättää 24.5.2022 12:00 mennessä sähköisesti. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Hankinta oli jaettu osiin.

Tarjouksen jätti molempiin osa-alueisiin seuraava tarjoaja: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Hankintalain 104 §:n mukaisesti hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailuun osallistunut tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

Vertailuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Juupajoen koulukuljetus Reitti 1 edullisimman tarjouksen jätti Oriveden Taksi Oy (2993738–2) 4,78 €/km.

Juupajoen kunnan koulukuljetukset Reitti 2 edullisimman tarjouksen jätti Oriveden Taksi Oy (2993738–2) 5,60 €/km.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 75 000 €/vuosi (alv. 0 %.)

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Oriveden Taksi Oy on toimittanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset, ja ne on tarkistettu hyväksytysti Vastuu Groupin kautta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Hankinnan valmistelijoina toimivat Tuomi Logistiikka Oy:stä kilpailutusasiantuntija Antti Mustalahti ja Juupajoen kunnalta kunnanjohtaja Jyri Lammela, sekä muu asiantuntijatyöryhmä.

Sopimukset voidaan allekirjoittaa 14 vuorokautta hankintapäätöksen tiedoksiannosta edellyttäen, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan joukko- ja asiointiliikenteestä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee sopimuskumppaneiksi kuhunkin osa-alueeseen halvimman tarjouksen tehneen tarjoajan sopimuskaudeksi 01.08.2022- 31.07.2023. Hankintasopimukseen sisältyy kaksi (1+1) optiovuotta. Tilaaja ilmoittaa mahdollisesta optiovuoden käytöstä vuosittain 3kk ennen sopimuskauden/optiovuoden päättymistä.

Sopimuskumppaniksi ehdotetaan:

Reitti 1: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Reitti 2: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 75 000 €/vuosi (alv. 0 %.)

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 27.3.2023 § 52

Juupajoen kunnanhallituksen 6.6.2022 tekemän hankintapäätöksen mukaan tilaajan on mahdollisuus käyttää koulukuljetuspalveluiden jatkamiseksi optiovuosia.

Perusopetuksessa on tehty kysely, jonka perusteella Orivedeltä koulua käyvät oppilaat ovat jatkamassa opintojaan Juupajoella myös lukuvuonna 2023–2024. Tämän vuoksi on tarve jatkaa kuljetuspalveluiden hankintaa ainakin yhdellä vuodella.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käyttää optiovuoden sopimuskaudella 1.8.2023-31.7.2024. Palveluntuottaja on molemmilla reiteillä Oriveden Taksi Oy.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 26.2.2024 § 40

Juupajoen kunta hankkii kuljetuspalveluita Orivedeltä Juupajoelle kouluun tulevien oppilaiden koulukuljetuksiin Oriveden Taksi Oy:ltä. Juupajoen kunnanhallituksen 6.6.2022 tekemän hankintapäätöksen mukaan tilaajan on mahdollisuus käyttää koulukuljetuspalveluiden jatkamiseksi optiovuosia.

Kuluvan vuoden elokuusta alkaen on mahdollista käyttää sopimukseen kuuluva toinen optiovuosi.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käyttää optiovuoden sopimuskaudella 1.8.2024-31.7.2025. Palveluntuottaja on molemmilla reiteillä Oriveden Taksi Oy.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

39

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

37, 38, 40

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus**Koskitie 50****35500 Korkeakoski****Pykälät:**

37, 38, 40

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuista lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankintaoikaisu

Pykälät:

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

Pykälät:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihde), Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.