

PÖYTÄKIRJA 13/2023

SISÄLLYSLUETTELO

151 §	VALTUUSTON 23.10.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO.....	273
152 §	KOIVUKODON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOS.....	274
153 §	VARHAISKASVATUKSEN TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA	275
154 §	JUUPAJOEN KUNNAN ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA 2023	277
155 §	KOULUN TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2023–2024	278
156 §	PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS KOSKIEN OPPILAANOJAUSTA	279
157 §	OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS KOSKIEN POISSAOLOJEN ENNALTAEHKÄISYÄ, SYSTEMAATTISTA SEURANTAA SEKÄ POISSAOLOIHIN PUUTTUMISTA	280
158 §	LAUSUNTOPYYNTÖ PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2023–2026:STA JA SIIHEN LINKITETTÄVISTÄ LAKISÄÄTEISISTÄ ALUEELLISISTA HYVINVOINTISUUNNITELMISTA	281
159 §	JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	287
160 §	OPPILASESITYS LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEELLISELLE MAANPUOLUSTUSKURSSILLE 2024.....	289
161 §	JUUPAJOEN KUNTASTRATEGIA.....	291
162 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	292
163 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	293
164 §	KIRJELMÄT.....	294
165 §	AJANKOHTAISET ASIAT.....	295
166 §	JUUPAJOEN KUNNAN KANNANOTTO PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN PALVELUVERKKOSELVITYKSISTÄ	296

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 6.11.2023 klo 17.00 – 20.19

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja, 17.00 – 19.27
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Tarja Karvinen	jäsen
Pekka Rae	jäsen
Iiri Välttilä	jäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja, saapui klo 18.07
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Pekka Maasilta	tekninen johtaja, klo 17.00 - 17.12
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja, klo 17.00 – 18.58
Lea Nurminen	perusopetuksen rehtori, klo 17.00 - 18.08
Merja Yläjärvi	päiväkodin johtaja klo 17.00 – 17.27

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Tasanen ja Eveliina Helpiölä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Juho Eskola	Markus Tasanen §:t 159-165
Pöytäkirjanpitäjä	Mervi Korhonen	

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 8.11.2023

Markus Tasanen pöytäkirjantarkastaja	Eveliina Helpiölä pöytäkirjantarkastaja	Johanna Kallenautio pöytäkirjantarkastaja §:t 159-165
---	--	---

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 8.11.2023 alkaen.

151 § VALTUUSTON 23.10.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 23.10.2023 ja käsitellyt pykälät 21 - 30.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta
- Nuorisovaltuuston asettaminen ja jäsenten nimeäminen / nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja valtuuston kokouksissa
- Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2023
- Lainanottovaltuuden myöntäminen
- Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus, suunnitelma palvelujen järjestämiseksi sekä toimitilailmoitus
- Juupajoen kunnan tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2024
- Kiinteistöveroprosentin määrääminen vuodelle 2024
- Eron myöntäminen kunnallisista luottamustehtävistä ja uusien jäsenten valinta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää todeta valtuuston 23.10.2023 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset laillisiksi ja valitusajan jälkeen täytäntöönpanokelpoisiksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

152 § KOIVUKODON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOS

Vuosien 2023-2024 talousarvion investointiohjelmassa on varattu Koivukodon lämmitysjärjestelmän muutokseen 96.000 € (Valt. päätös 26 § 23.10.2023).

Hanke on viivästynyt ARA:lta haetun energia-avustuksen vuoksi.

Avustusta on haettu 21.2.2023, myönteinen avustuspäätös on saatu 10.10.2023. Avustusta on myönnetty 4.000 €/asunto (12 asuntoa), kuitenkin enintään 50 % energiatehokkuutta parantavissa avustettaviksi hyväksyttävissä kustannuksissa.

Urakkatarjousten tarkistukset on pyydetty aiemmin tarjouksen jättäneiltä urakoitsijoilta.

Tarjoukset eivät sisällä sähköitä eikä vanhan öljysäiliön purkua.

EHDOTUS:

Hyväksytään edullisimman tarjouksen tehneen LVI Asennus- ja Rakennuspalvelu Oy:n tarjous, hintaan 63.900 € (sis. alv:n).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.12.

**153 § VARHAISKASVATUKSEN TASA-ARVO JA
YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA**

Kunnanhallitus 5.6.2023 § 87

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, puh. 044 413 8200

Tasa-arvolakiin on lisätty uusi varhaiskasvatusta koskeva 5 b §, jossa säädetään toimenpiteistä tasa-arvon edistämiseksi varhaiskasvatuksessa. Säännös sisältää toimipaikkakohtaisen tasa-arvosuunnitelman laatimisveloitteen varhaiskasvatuksessa 1.6.2023 lukien.

Myös Yhdenvertaisuuslakiin tulee muutoksia 1.6.2023 lukien. Yhdenvertaisuussuunnittelun ja yhdenvertaisuuden edistämismääräyksen laajenee koskemaan nimenomaisesti myös varhaiskasvatuksen järjestäjiä ja palveluntuottajia. Yhdenvertaisuuslain mukainen toimipaikkakohtainen suunnitelma tulee olla laadittuna 1.6.2025 mennessä.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee kunnan järjestämää varhaiskasvatustoimintaa, esiopetusta ja avointa varhaiskasvatustoimintaa. Suunnitelma tulee laatia yhteistyössä henkilöstön kanssa. Myös lapsille on varattava mahdollisuus osallistua suunnitelman laatimiseen lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen. Lapsen huoltajia tulee kuulla ja heidät antaa mahdollisuus osallistua suunnitelman laadintaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisveloitteen. Hallitukselle esitellään valmis varhaiskasvatuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma syyskuun 2023 kunnanhallituksen kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisveloitteen.

Kunnanhallitus 6.11.2023 § 153

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, puh. 044 413 8200

Juupajoen kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (**liite nro 1**) on laadittu vuosille 2023-2025. Suunnitelma sisältää taustateoriaa tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta varhaiskasvatuksessa. Suunnitelma on laadittu toiminnalliseksi.

Juupajoen päiväkodilla on oma toiminnallinen suunnitelma ja avoimella varhaiskasvatustoiminnalla omansa. Esiopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma laaditaan yhteistyössä perusopetuksen kanssa, koska

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

esiopetus toteutuu tiiviissä yhteistyössä 1-2 luokkalaisten kanssa Kirkonkylän koululla.

Juupajoen päiväkodin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma tavoitteiksi asetettiin:

- 1) Lapsen osallisuuden lisääminen leikki- ja oppimisympäristöjen kehittämisessä
- 2) Tuonti ja hakutilanteet kiireettömiä ja rauhallisia
- 3) Positiivista palautetta annetaan säännöllisesti työkaverille

Avoimen varhaiskasvatustoiminnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteiksi asetettiin:

- 1) Lelujen, kirjojen monimuotoisuus ja lelujen soveltuvuus ikävuodet 0-6 vuotta
- 2) Huoltajien ja lasten osallisuutta lisätty toiminnan suunnittelussa ja arvioinnissa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

154 § JUUPAJOEN KUNNAN ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA 2023

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, puh. 044 413 8200

Juupajoen kunnan esiopetuksen opetussuunnitelma (**liite nro 1b**) on yksi niistä asiakirjoista, jonka mukaan esiopetusta toteutetaan. Opetussuunnitelma perustuu valtakunnalliseen Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (2014), joka on Opetushallituksen antama määräys.

Opetushallitus antoi kunnille määräyksen 2.12.2022 (OPH-4607-2022) esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksista, joiden myötä paikalliset opetussuunnitelmat tulee päivittää. Edellinen Juupajoen kunnan esiopetuksen opetussuunnitelma on laadittu vuonna 2016.

Päivitetty Juupajoen kunnan esiopetussuunnitelma mukaillee valtakunnallista esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden sisältöä. Ensin on luettavissa perusteiden teksti, jonka jälkeen löytyy paikallinen tarkennus.

Keskeisimmät muutokset esiopetuksen opetussuunnitelmassa ovat:

- Esiopetuksen toimintaympäristön kuvaus
- Arvoperusta
- Yhteistyö esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa
- Lapsen kasvun ja oppimisen tuki
- Opiskeluhoolto.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan esiopetuksen opetussuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Merja Yläjärvi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.27.

155 § KOULUN TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2023–2024

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, p.050 511 2836

Perusopetus tekee joka lukuvuodelle työsuunnitelman, johon on kirjattu lukuvuoden toiminta. Suunnitelma täydentää opetussuunnitelmaa.

Juupajoen hallintosäännön 27 § kohta 38 mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy perusopetuksen lukuvuosi- ja työsuunnitelman ja hyväksyy sen arvioinnin. Työsuunnitelma esityslistan **liitteenä nro 2**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2023-2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**156 § PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS KOSKIEN
OPPILAANOHAUSTA**

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, puh. 050 5112836

Opetushallitus on muuttanut ja täydentänyt opetussuunnitelman 2014 perusteita oppilaanohjauksen osalta. Yhtenä keskeisenä muutoksen perusteena oli oppivelvollisuuden laajeneminen. Opetuksen järjestäjän on pitänyt laatia ohjaussuunnitelma, jossa kuvataan oppilaanohjauksen rakenteet, toimintatavat, työn- ja vastuunjako, työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Muutoksen sisällöt piti ottaa käyttöön jo 1.8.2021.

Pirkanmaalla oli oppilaanohjaukseen liittyvä hanke "Pirkanmaan oppilaanohjauksen kehittämishanke, POKE" ajalla 1.8.2022 - 31.7.2023. Siihen kuului 16 kuntaa ja 4 yksityistä opetuksen järjestäjää, Juupajoki oli myös mukana. Hankkeessa tavoitteena oli opetussuunnitelman muutoksiin liittyviä asioita ja hankeaikana paneuduttiin myös ohjaussuunnitelman laatimiseen. Peruskoulun opinto-ohjaaja oli tiiviisti mukana hanketyössä.

Juupajoen perusopetuksen ohjaussuunnitelma (**liite nro 3**) on tehty Poke-hankkeessa tehdyn rungon mukaisesti. Oppilailla ja huoltajilla on ollut mahdollisuus Wilman kautta tutustua suunnitelmaan ja kommentoida sitä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen perusopetuksen ohjaussuunnitelman, joka liitetään osaksi opetussuunnitelmaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

157 § OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS KOSKIEN POISSAOLOJEN ENNALTAEHKÄISYÄ, SYSTEMAATTISTA SEURANTAA SEKÄ POISSAOLOIHIN PUUTTUMISTA

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, p. 050-511 2836

Perusopetuslain 26 § muutos ja opetussuunnitelman päivitykset astuivat voimaan 1.8.2023. Uusi lakiteksti velvoittaa opetuksen järjestäjän ennaltaehkäisemään ja systemaattisesti seuraamaan ja puuttumaan poissaoloihin. Opetuksen järjestäjillä on velvoite kuvata paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamalli siitä, miten oppilaiden poissaoloja ehkäistään, seurataan ja miten niihin puututaan. Poissaolojen ehkäisemisessä on tärkeää huomioida erityisesti tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu. Näiden taitojen kehittymistä tulee tukea kaikissa koulun arkisissa tilanteissa.

Päivitetyt perusteet ovat osa valtakunnallisen sitouttavan kouluuyhteisötyön kehittämistä ja vakiinnuttamista perusopetukseen. Sitouttavan kouluuyhteisötyön avulla ehkäistään ja vähennetään pitkittyneitä koulupoissaoloja. Myönteinen ilmapiiri ja vuorovaikutus saavat lapset ja nuoret sitoutumaan koulunkäyntiin.

Päivitettyjä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuja ei ole uudistettu kokonaisuudessaan, vaan muutokset ovat lisäyksiä lukuihin 4.2 toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet, 5.1 yhteinen vastuu koulupäivästä ja 5.6 paikallisesti päätettävät asiat. Myös lukuun 8.1 paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma on tehty yksi täsmennys. **Liitteenä nro 4** opetussuunnitelman muutos koskien poissaolojen ennaltaehkäisyä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen perusopetuksen opetussuunnitelmamuutoksen, joka koskee oppilaiden poissaolojen ennaltaehkäisyä, systemaattista seurantaa sekä poissaoloihin puuttumista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Taija Heletoja saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.07.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Lea Nurminen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.08.

**158 § LAUSUNTOPYYNTÖ PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN
HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2023–2026:STA JA SIIHEN
LINKITETTÄVISTÄ LAKISÄÄTEISISTÄ ALUEELLISISTA
HYVINVOINTISUUNNITELMISTA**

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Pirkanmaan hyvinvointialueen (Pirha) hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026 (**liite nro 5**) on strateginen alueellinen asiakirja, joka linjaa hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ja niiden toimeenpanon väestötasolla. Se on järjestyksessään neljäs alueellinen hyvinvointisuunnitelma Pirkanmaalla. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa hyvinvointialueen laatimaan valtuustokausittain alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhdessä kuntien ja muiden toimijoiden kanssa.

Lainsäädäntö velvoittaa liittämään tähän asiakirjaan muut laissa määritellyt alueelliset hyvinvointisuunnitelmat:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (lastensuojelulaki 417/2007, 12 §), (**liite nro 6**),
- alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013), 13a §), (**liite nro 7**),
- alueellinen neuvolasuunnitelma (terveydenhuoltolaki (1326/2010), 15 §), (**liite nro 8**),
- alueellinen suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista (908/2012), 5 §), (**liite nro 9**) sekä
- alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015), 5 §) (**liite nro 10**).

Kaikilla hyvinvointisuunnitelmissa on yhteisen tilannekuvan perusteella muodostetut yhteiset painopisteet ja näiden tavoitteet. Asiakirjat on muutoin valmisteltu omina kokonaisuuksinaan.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026:n kertomusosa kuvaa pirkanmaalaisen väestön hyvinvoinnin tilaa sovittujen indikaattoreiden (tunnuslukujen) kautta sekä edellisen kauden vastaavan asiakirjan painopisteiden ja tavoitteiden toimeenpanoa.

Nämä ovat muodostaneet perustan asiakirjan suunnitelmaosalle. Se sisältää hyvinvointialueen ensimmäiselle valtuustokaudelle alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, niiden tavoitteet ja toimeenpanosuunnitelman. Suunnitelmien toimeenpanosuunnitelmat kuvaavat, miten kunkin hyvinvointisuunnitelman kautta edistetään Pirkanmaan väestön hyvinvointia ja terveyttä ja tuetaan arjessa pärjäämistä yhteistyössä kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa. Toimeenpanosuunnitelmat toteuttavat osaltaan Pirhan strategian toimeenpanoa ja niiden toimeenpano on osa kaikkien Pirhan

palvelulinjojen toimintaa. Valmistelussa on huomioitu myös sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet vuosille 2023–2026 sekä kunnan ja hyvinvointialueen valtionosuuden perustana olevien HYTE-kerrointen tunnusluvut (indikaattorit).

Alueellisten hyvinvointisuunnitelmien valmistelun ohjausryhmä on hyväksynyt valmistelun välivaiheet: tilannekuvan perustana käytettävän indikaattoripaketin ja siitä nostetut alueelliset väestötason hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet sekä näiden tavoitteet ja asiakirjojen lähettämisen lausuntokierrokselle. Asiakirjojen valmisteluun on osallistunut toimijoita hyvinvointialueen eri palvelulinjoilta, valiokunnista ja vaikuttamistoimielimistä, kunnista sekä kolmannen sektorin toimijoista. Lisäksi kunnat ovat osallistuneet valmisteluun alueellisen hyvinvointikoordinaattoreiden verkoston kautta.

Alueellisen hyvinvointikertomus ja -suunnitelman toimeenpanosuunnitelmassa on ehdotukset arviointimenettelyineen siitä, miten alueellisten painopisteiden ja niiden tavoitteiden toimeenpanoa voi toteuttaa kunnassa ja muissa sidosryhmissä. Kunnan hyvinvointityö koskee kaikkia toimialoja, joten asiakirjasta toivotaan laajaa keskustelua eri toimielimissä.

Pirkanmaan alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026 sekä siihen liitettävät alueelliset hyvinvointisuunnitelmat päivitetään lausuntokierroksen jälkeen. Asiakirjat hyväksyy lopulta Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto.

Pirkanmaan hyvinvointialue pyytää kuntia ja muita tahoja antamaan lausuntonsa Pirkanmaan alueellisesta hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026:sta sekä siihen liitettävistä alueellisista hyvinvointisuunnitelmista. Lausuntoa pyydetään erityisesti asiakirjoissa esitettyjen toimeenpanosuunnitelmien sisällöstä ja yhteisestä toimeenpanosta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus - ja suunnitelma 2023–2026 sekä siihen linkitettävät alueelliset hyvinvointisuunnitelmat linjaavat väestötasolla hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ja tavoitteet. Nämä ovat yhteiset kaikille Pirkan lakisääteisille hyvinvointisuunnitelmille.

1. Yksilöllisten hyvinvointia edistävien valintojen mahdollistaminen
2. Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen
3. Mielen hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen
4. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen
5. Arjen turvallisuuden lisääminen ja hyvinvointia edistävä elinympäristö.

JUUPAJOEN KUNNAN LAUSUNTO

Juupajoella suunnitelmista ovat antaneet lausuntonsa vanhus- ja vammaisneuvosto, monialainen hyvinvointiryhmä sekä nuorisovaltuuston edustajana vapaa-aikakoordinaattori.

Keskeisimmät huomioidut liittyen sekä laajaan Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026 ja sen alasuunnitelmiin on koottu yhdeksi yhteiseksi kunnan lausunnoksi hyvinvointijohtajan toimesta.

Yleisesti niin vaikuttamistoimielimissä kuin viranhaltijatasolla nähtiin, että suunnitelmien painopisteet, tavoitteet ja yhteinen toimeenpano olivat pääosin realistisia ja toteuttamiskelpoisia. Samoin oltiin yhtä mieltä siitä, että jo nyt ilahduttavan moni tavoite toteutuu tai on työn alla. Suunnitelmien jalkauttaminen vaatii vahvaa yhdyspintatyötä ja erityisesti niissä kunnissa, joissa sosiaali- ja terveystoiminta tuottaa yksityinen palveluntuottaja. Pirkan ja kunnan tehtävänä on yhteinen edunvalvonta ja sopimuksen mukaisen palvelutuotannon seuranta.

On erityisen tärkeää huomioida, että mikäli esitetyt palveluverkkomuutokset toteutuvat suunnitellusti, suunnitelmien tavoitteisiin ei tulla pääsemään.

Kaikissa suunnitelmissa korostuu lähipalveluiden, saavutettavuuden, yksilöllisten hyvinvointia edistävien valintojen ja ennaltaehkäisevän toiminnan ajatus. Mikäli palvelut tullaan viemään Juupajoelta pois, on mahdotonta tehdä vaikuttavaa yhdyspintatyötä hyvinvointialueen, kunnan ja järjestötoimijoiden kesken ja lisätä kuntalaisten hyvinvointia.

Lähipalveluita korvaamaan on suunniteltu erilaisia digipalveluita ja liikkuvia palveluita. Juupajoen kunta haluaa lausunnossaan muistuttaa, että etäpalvelut harvoin korvaavat lähipalveluita ja osalla kunnan asukkaista ei ole mahdollisuutta hyödyntää digitaalisia palveluita johtuen joko iästä, taloudellisesta asemasta tai muista arjen haasteista.

On selvää, että pienessä kunnassa palveluiden tuottamistapa eroaa suurista kaupungeista, mutta hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, velvoitteet ja lakisääteiset tehtävät ovat samat kaikissa kunnissa riippumatta väkiluvusta. Suunnitelmissa ei ole riittävän hyvin huomioitu tätä kuntien erilaisuutta. Suunnitelmissa esitetyt erilaiset vaikuttavat toimintamallit ja -menetelmät ovat haasteellisia ja osin mahdottomia toteuttaa pienessä kunnassa. Tästä hyvänä esimerkkinä ovat mm. Ankkuri-toiminta ja Pakka-malli. Juupajoen kokoisessa kunnassa toimintamallit pitää muokata vastaamaan kunnan kokoa ja erityispiirteitä. Samoin on hyvä huomioida, että uusien toimintamallien käyttöönotto vaatii kunnalta henkilöstöresurssia, jota on niukasti jo nyt. Uusien toimintamallien jalkauttaminen ei onnistu ilman toimivaa yhteistyötä hyvinvointialueen ja Juupajoen tapauksessa myös palveluntuottaja Mäntänvuoren Terveystoiminnan kanssa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on erittäin laaja kokonaisuus. Huomiomme kiinnittyi toimenpidesuunnitelmissa esitettyihin laajaa yhteistyötä vaativiin toimenpiteisiin tavoitteisiin pääsemiseksi. Useampi toimenpide kohdistuu myös kuntaan. Toki toimenpiteet ovat yhteisiä, mutta hyvinvointialue ei voi yksipuolisesti päättää, miten ja missä kunta toteuttaa näitä toimenpiteitä. Kunta on kehittänyt viime vuosina varhaisen puuttumisen ja matalan kynnyksen toimintatapoja yhteistyössä sotetoimijoiden kanssa ennen hyvinvointialueen

aloitusta. Nuo toimintamallit eivät ole toimineet tänä vuonna joko lainkaan tai vain osittain. On ensisijaisen tärkeää, että lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan kirjatut tärkeät toimenpiteet, kuten esimerkiksi ” Vahvistamme tunne- ja vuorovaikutustaitoja osana koulun arkea ja pedagogiikkaa ja lisäämme opettajien mielenterveysosaamista” ja ” Teemme kuntien nuorisopalveluiden ja perusopetuksen kanssa yhteistyötä alueille sopivien yhteisöllisyyttä vahvistavien asioiden kehittämiseksi” tehdään aidosti yhteistyössä kuntien opetus- ja nuorisopalveluiden henkilöstön kanssa. Muutoin suunnitelman visio ” Palveluntarjonnan painopisteen siirtäminen varhaisempaan vaiheeseen -> Korjaavien palveluiden tarpeen väheneminen -> Kustannusvaikuttavuus kasvaa palveluiden laatua heikentämättä” jää sanoiksi paperilla.

Lastensuojelun asiakkuudet ovat viime vuonna kasvaneet Juupajoella ympäristökuntia enemmän. Perheiden tueksi tarvitaan laajaa osaamista kunnan lapsiperhepalveluiden lisäksi sosiaalityöstä. Resurssipula näkyy ennen kaikkea korjaavissa palveluissa, jotka ovat aina kalliimpia kuin varhaiset tukimuodot. Erityisesti sosiaalityöntekijöiden, lääkäreiden ja psykologien määrä on tarpeeseen nähden riittämätön ja vaikuttavat palvelujen tuottamiseen erityisesti maakunnan reuna-alueille.

Osallisuuden kokemus on erityisen tärkeä nuorille. Kouluterveyskyselyiden perusteella yläkouluikäiset kokevat, että he eivät ole osa kouluyhteisöä. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa mainitaan, että hyvinvointialue kehittää yhdessä osallisuutta edistävää toimintaa ja palveluita kuntien ja 3. sektorin toimijoiden kanssa ja yhteistyötä nuorten vaikuttamiselinten kanssa (esim. nuorisovaltuusto). Alueellinen nuorisovaltuusto on aloittanut vuoden alusta, mutta nuorten kokemus sen hyödyllisyydestä on vähäinen. Asioita on liikaa käsiteltävänä ja ne ovat kovin laajoja kokonaisuuksia. Tähän työhön on hyvä resursoida hyvinvointialueella enemmän, jotta lasten ja nuorten paikalliset ajatukset tulisivat kuulluksi. Samaa kokemusta on muistakin hyvinvointialueen toimielimistä kunnan edustajilla.

Neuvolasuunnitelma

Neuvolasuunnitelman painopisteet ja tavoitteet on suurimmaksi osaksi kohdennettu hyvinvointialueen toimintaan. Kunta haluaa tässä vaiheessa edelleen muistuttaa lähipalvelun merkityksestä. Neuvolatoiminta on mitä suurimmassa määrin palvelua, joka tulee tarjota lähipalveluna. Suunnitelmassa esimerkiksi todetaan, että kotikäyntityön on todettu vähentävän varhaisvaiheen mielenterveysongelmia. On siis luontevaa, että palvelu on saatavilla omassa kunnassa ja kotikäynnit pystytään toteuttamaan myös Juupajoen kokoisessa kunnassa, jossa asiakkaiden määrä on varsin pieni. Pienuus ei siis saa olla este lähipalvelulle.

Opiskeluhoitosuunnitelma

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma on koottu Pirkanmaan kuntien omien opiskeluhoitosuunnitelmien pohjalta. Lähipalveluperiaate on vahvasti kirjattu myös tämän suunnitelman toteuttamisen periaatteisiin. Kouluterveydenhuolto sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut tulee sijaita koululla tai sen välittömässä läheisyydessä, riippumatta opiskelijamäärästä.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmassa keskeisimmät toimenpiteet ehkäisevän päihdetyön näkökulmasta on jatkaa PirSOTE- hankkeessa aloitettua ehkäisevän päihdetyön toimintamallin jalkauttamista sekä tukea hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvueluita ja kuntia toteuttamaan sen mukaista toimintaa. Ehkäisevä työ painottuu kunnassa kouluun. Sen sijaan haastavaa on tavoittaa työkäiset ja ikäihmiset, tähän tarvitsemme vahvaa yhteistyötä hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmassa kuvataan tavoitteita ja toimenpiteitä mielenterveystyön toteuttamiseksi. Matalan kynnyksen palvelut ja kohtaamispaikat ovat tärkeitä myös pienissä kunnissa. Lähitoritoiminnan yksi kohderyhmä on mielenterveyteensä tukea kaipaavat asukkaat. Tämän vuoksi myös Juupajoelle on tärkeää rakentaa systemaattista Lähitoritoimintaa, fyysinen kohtaamispaikka, jonne on helppo tulla matalalla kynnyksellä.

Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma

Pirkanmaan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu laajemmalle ajanjaksolle kuin alasuunnitelma ikääntyneille. Selkeyden vuoksi alasuunnitelmat olisi hyvä tehdä kattamaan sama ajanjakso laajemman suunnitelman mukaisesti.

Tutkitusti hyvinvointia vahvistavia tekijöitä ovat mm. luottamus palveluihin, niiden saanti ja saavutettavuus ja asiakkaiden vaikutusmahdollisuudet: myös vanhus- ja vammaisneuvosto nosti lausunnossaan esiin, miten nämä asiat toteutuvat palveluverkkouudistuksen toteutuessa suunnitelman mukaan?

Suunnitelmassa painotetaan useassa kohdassa Lähitori-toimintaa hyvinvoinnin edistämässä. Miten taataan toiminta myös Juupajoella ja muissa pienissä (erityisesti reuna-alueen) kunnissa? Suunnitelmassa mainitaan Lähitorin lisäksi Digilähitori ja Kotitori. Termistön tutuksi tekemiseen on varattava aikaa ja resursseja hyvinvointialueelta; nyt käsitteet eivät ole tuttuja ja menevät helposti sekaisin. Digipalvelut ja niiden saavutettavuus ovat ikäihmisten keskuudessa yksi eniten huolettaneista aiheista. Vaikka osa ikäihmisistä osaa jo käyttää digipalveluita, on olemassa suuri joukko, joille etäpalvelut ovat ulottumattomissa. Digipalveluiden jalkauttaminen maakuntaan on haasteellista, mutta esimerkiksi kylätaloille tuotuna mahdollista useammalle. Digitaalisten palveluiden saavutettavuutta lisää hyvinvointialueen omien verkkosivujen muokkaaminen selkeämmiksi.

Mikäli palveluita ei voida toteuttaa omassa kunnassa, on otettava huomioon reuna-alueiden haasteet julkisen liikenteen vuorojen vähyyden vuoksi. On pyrittävä tuomaan liikkuvia palveluita asiakkaiden luokse.

Ikäihmisten määrän, erityisesti erittäin iäkkäiden määrän, kasvaessa huomattavasti lähivuosina, kotona asumista tukevat palvelut ja niiden toimivuus ovat erityisen tärkeitä. Kotihoito on keskeinen tukipalvelu kotona asuville ikäihmisille. Vanhus- ja

vammaisneuvosto haluaa nostaa esiin huolensa hoitohenkilöstön riittävydestä pienissä kunnissa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn lausunnon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen käsiteltiin pykälä 166.

159 § JOHTAJASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus (21.5.2021/419). Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa myös määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Kuntajohtamisessa poliittisen ja ammatillisen johdon roolien, toimivallan ja vastuiden selkeyttäminen on tarpeellista. Johtajasopimuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea kunnanjohtajan johtamistyötä ja sen edellytyksiä sekä määritellä puitteet työnjaolle kunnanjohtajan ja poliittisen johdon välillä.

Johtajasopimukseen kirjataan osapuolten neuvottelema yhteinen näkemys johtamisen pelisäännöistä ja neuvottelutulos vahvistetaan allekirjoituksin.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 22.5.2023 § 10 valita kunnanjohtajan 4 vuoden määräaikaiseen virkasuhteeseen Riku Sirenin. Kunnanhallitus vahvisti 31.7.2023 pitämässään kokouksessa virkavaalin. Riku Siren aloitti viran hoitamisen 1.8.2023 ja koeaika päättyy 1.2.2024.

Liitteenä nro 11 neuvoteltu johtajasopimus.

EHDOTUS (kunnanhallituksen puheenjohtaja):

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan johtajasopimuksen ja
2. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Juupajoen kunnan puolesta.

Kokouksessa tehty muutettu päätösehdotus (Tasanen):

Asia jätetään pöydälle.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.27.

Kunnanhallituksen puheenjohtajana jatkoi tästä pykälästä alkaen Markus Tasanen. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Markus Tasasen tilalle tästä pykälästä alkaen Johanna Kallenautio.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Riku Siren poistui esteellisenä (osallisuusjävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

160 § OPPILASESITYS LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEELLISELLE MAANPUOLUSTUSKURSSILLE 2024

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto järjestää yhteistyössä puolustusvoimien kanssa vuonna 2024 kolme alueellista maanpuolustuskurssia. Näistä kursseista kaksi on suunnattu Pirkanmaan toimijoille ja yksi Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan toimijoille. Pirkanmaan kurssit järjestetään Tampereen Teiskossa, Kokoushotelli Murikanranta (Kuterintie 226, Terälahti) seuraavina ajankohtina:

I-kurssi (vk7) 12.-16.2.2024

II-kurssi (vk12) 18.-22.3.2024

Alueellisen maanpuolustuskurssin tavoitteena on:

- antaa osallistujille yleiskuva Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaisturvallisuuden eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
- perehdyttää osallistujat kokonaisturvallisuuden eri alojen yleisiin ja erityisesti alueellisiin sekä paikallisiin tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin sekä keskinäisiin vaikutussuhteisiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, sekä
- edistää alueen viranomaisten ja häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa eri alojen keskeisiä tehtäviä hoitavien tai niihin suunniteltujen henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen yhteistoimintaa.

Kurssi on maksuton. Lähettävät organisaatiot vastaavat osallistujiansa muista matkustuskustannuksista (matkat, majoitus, päivärahat).

Kuntien esityksissä toivotaan huomioitavan ensisijaisesti kunnan johtavat virkamiehet ja luottamushenkilöt.

Alueellisella maanpuolustuskurssilla koulutetaan henkilöitä, jotka eivät ole aiemmin käyneet alueellista maanpuolustuskurssia. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto toivoo, että kurssilaisiksi esitetään tasapuolisesti sekä naisia että miehiä.

Oppilasesityksiä, joita toivotaan enintään 4 kpl/organisaatio, pyydetään asettamaan puoltajärjestykseen ja lähettämään ne 17.11.2023 mennessä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle.

Pirkanmaan oppilasesityksien yhteydessä voidaan esittää toive ensisijaisesta kurssiviikosta. Toive huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Kurssipaikka voidaan osoittaa kummalta tahansa kurssilta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää tehdä oppilasesityksen 1-4 virka-/luottamushenkilöstä Pirkanmaan alueelliselle maanpuolustuskurssille.

Kokouksessa muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää Pirkanmaan alueelliselle maanpuolustuskurssille I-kurssi (vk7) 12.-16.2.2024 hyvinvointijohtaja Anne Tuovilaa ja toisena Carita Saarista,

Kunnanhallitus esittää II-kurssille (vk12) 18.-22.3.2024 Tarja Karvista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

161 § JUUPAJOEN KUNTASTRATEGIA

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Perinteisesti valtuusto päättää toimikaudellaan uudesta kuntastrategiasta, yleensä tämä tapahtuu kauden alkupuolella. Tämän valtuustokauden strategian valmistelu on kestänyt pitkään, mm. henkilövaihdosten johdosta.

Strategian loppuvaiheen valmistelussa syksyllä 2023 on hyödynnetty aiempaa valmistelua, työpajoja ja konsulttityön välituloksia. Strategialuonnos oli nähtävillä ja kuntalaisten kommentoitavissa kolmen viikon ajan syys-lokakuussa. Luonnosta käsiteltiin valtuuston, hallituksen ja johtoryhmän strategia- ja talousarvioseminaarissa 25.10.2023.

Strategian rakenne on tiivis ja periaatteellinen. Seurattavat, konkreettiset tavoitteet täydennetään strategiaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Näin tiivistetään toiminnan ohjauksen mekaniikkoja periaatteella ”vähemmän mutta ohjaavampia ja paremmin strategiasta johdettuja tavoitteita”.

Kuntastrategian hyväksyminen marraskuussa ennen talousarvion viimeistelyä ja päättämistä joulukuussa asettavat kunnan tärkeimmät ohjausasiakirjat järjestykseen. Strategia päätetään ensin, ja siitä johdettu talousarvio toiminnallisine ja taloudellisine tavoitteineen päätetään strategian pohjalta. Syksyn valmisteluajataulu on kiireinen eikä taustamateriaaleja ja selitysosia ole koottu osaksi strategia-asiakirjaa. Koonnin yhteydessä graafinen ilme päivitetään.

Kuntastrategian muodostavat nyt päätettävät ydinosat, talousarvion kuntastrategiasta johdetut tavoitteet, sekä myöhemmin täydennettävä taustamateriaali- ja selitysosia.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä kuntastrategian ydinosat (tulevaisuustavoite, painopisteet, perusta ja periaatteet) (**liitteenä nro 12**)
2. oikeuttaa kunnanhallituksen päättämään strategian täydentävistä ja taustoittavista (ei tavoitteellisista) osista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

162 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 20.11.2023.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 4.12.2023.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**163 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 17.10.2023. Monitoimilaitteiden hankinta kunnanvirastoon, päiväkodille ja kouluille.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

164 § KIRJELMÄT

- 1) Pirkanmaan liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 ja talousarvio 2024 13.10.2023.
- 2) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 13.10.2023 pöytäkirja.
- 3) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 17-2023 1.11.2023. Tasavallan presidentin vaali, kuntien vaaliviranomaiset, vaalien ulkomainonta kuntien luvanvaraisilla alueilla.
- 4) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 18-2023 26.10.2023. Kuntaliiton suositus TE-palvelut 2024 -uudistuksen muutosviestintään ja palvelujen markkinointiin.
- 5) Tampereen kaupungin työllisyyspalveluiden ilmoitus 31.10.2023, Tampereen seudun työllisyysalueen ilmoitus toimitiloista.
- 6) Tampereen kaupungin työllisyyspalveluiden ilmoitus 31.10.2023, Tampereen seudun työllisyysalueen kuntien yhteistoimintasopimus.
- 7) Tampereen kaupungin työllisyyspalveluiden ilmoitus 31.10.2023, Tampereen seudun työllisyysalueen palvelujen järjestämissuunnitelma.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

165 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

166 § JUUPAJOEN KUNNAN KANNANOTTO PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN PALVELUVERKKOSELVITYKSISTÄ

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus käsittelee 6.11.2023 kokouksessaan lasten, nuorten ja perheiden palveluiden sekä suun terveydenhuollon palveluiden palveluverkkoselvityksiä.

Kummankin selvityksen esittämä vaihtoehto on Juupajoen kunnan kannalta äärimmäisen ikävä; sekä suun terveydenhuollon että lasten ja perheiden palveluiden yksiköt kuuluvat selvitettävien yksiköiden joukkoon. Käytännössä tämä tarkoittaisi mitä todennäköisimmin sitä, että Juupajoen terveysasemalla sijaitsevat suun terveydenhuollon ja neuvolatoiminnan kivijalkapalvelut ajetaan alas seuraavan kahden vuoden aikana kokonaan. Koko Pirkanmaalla suun terveydenhuollossa on tavoitteena 23 toimipisteen lakkauttaminen ja 11 neuvolan sulkeminen vuoteen 2035 mennessä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen palveluverkkouudistuksessa kaikki Juupajoen kivijalkapalvelut tultaisiin siirtämään nykytilanteeseen verrattuna toisiin kuntiin.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy **liitteen nro 13** mukaisen kunnan kannanoton Pirkanmaan hyvinvointialueen ao. palveluverkkoselvityksistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Anne Tuovila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.58.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

151,158-166

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

152-157

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuista lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankinto-oikaisu

Pykälät:

152

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

Pykälät:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe), Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.