

2023

JUUPAJOEN KUNNAN  
OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA  
2023-2024

## Sisällys

JOHDANTO .....	2
OPISKELUHUOLLON KOKONAISUUS.....	3
YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO .....	3
YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO .....	4
OPISKELUHUOLLON JOHTAMINEN KUNNASSA.....	4
1. ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA .....	5
1.1 Opiskeluhuollon käytössä olevat palvelut.....	5
2. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT .....	7
2.1. Opiskeluhuollon työryhmät ja niiden toiminta .....	7
2.2. Koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä.....	7
<i>Koulukohtaisen opiskeluhooltoryhmän jäsenet .....</i>	<i>8</i>
2.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisessä .....	8
2.4 Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa	8
2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa .....	9
2.6 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä .....	9
2.7 Järjestyssäännöt.....	9
2.8 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen.....	9
2.9 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus .....	10
2.10 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen .....	10
2.11 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet.....	10
2.12 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.....	11
2.13 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.....	11

## JOHDANTO

Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta).

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Opetushallitus antaa opetussuunnitelman perusteissa tai muussa määräyksessä määräykset koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimisesta. Siltä osin, kuin määräykset koskevat opiskeluhoitopalveluja, Opetushallitus valmistelee edellä mainitut määräykset yhteistyössä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa.

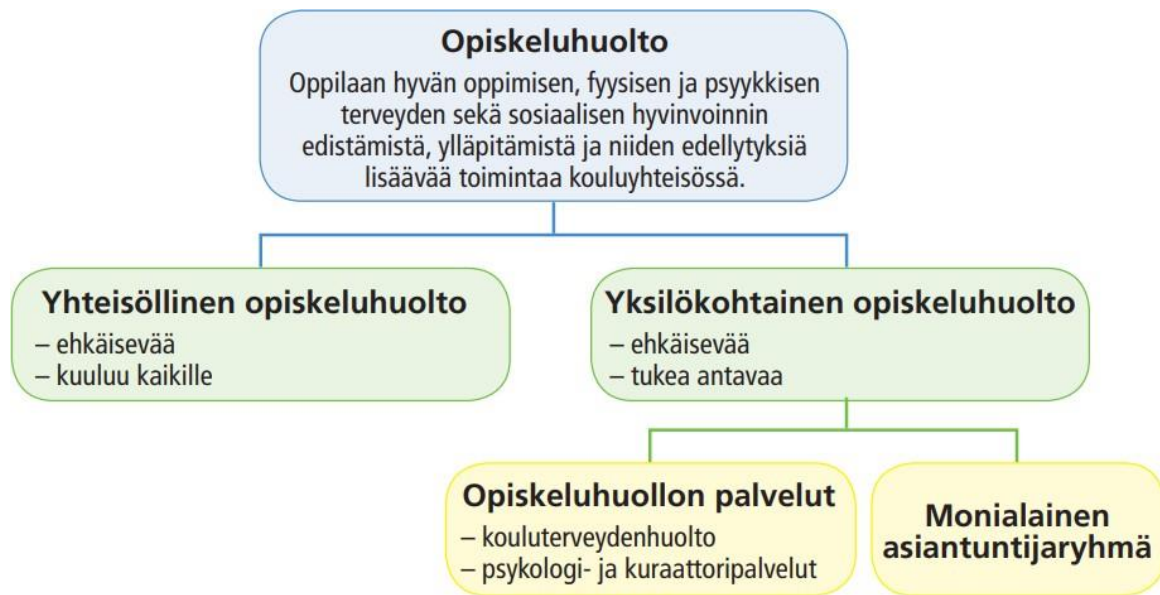
Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä tarvittaessa.

## OPISKELUHUOLLON KOKONAISUUS

Opiskeluhoolto on koulussa tarjottava lasten, nuorten ja perheiden peruspalvelu. Opiskeluhooltotyö koostuu arkisen huolenpidon lisäksi oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä.

Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta.

Samanaikaisesti turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville. Opiskeluhooltotyön painopistettä on siirretty yksilökeskeisestä työstä yhteisölliseen työhön.



### YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

Yhteisöllinen opiskeluhoolto edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskeluhoollon työmuoto. Yhteisöllisessä työssä kehitetään ja edistetään kouluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Siihen kuuluvat myös koulun toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa.

Yhteisöllistä opiskeluhoolltoa toteuttavat kaikki koulun toimijat. Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö suunnataan usein kaikille yhteisön jäsenille, mutta sitä voidaan myös kohdentaa tietyille luokka-asteille tai ryhmille, esimerkiksi koulun aloittamis- tai päättämisvaiheeseen tai yhteisesti tunnistettuun ongelmaan. Oppilaiden keskinäisen vuorovaikutuksen tukeminen ja tunne- ja sosiaalisten taitojen vahvistaminen sekä ryhmien hyvästä ilmapiiristä huolehtiminen edistävät työrauhaa. Toiminnallisten ja luovuutta edistävien menetelmien käyttö opetuksessa sekä ennakointi ja kiireettömyys koulutyön järjestämisessä vahvistavat yhteisön hyvinvointia.

## YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon sisältyvät yksittäiselle oppilaalle annettavat kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, kuraattorin ja psykologin palvelut sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskeluhoolto. Asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaan.

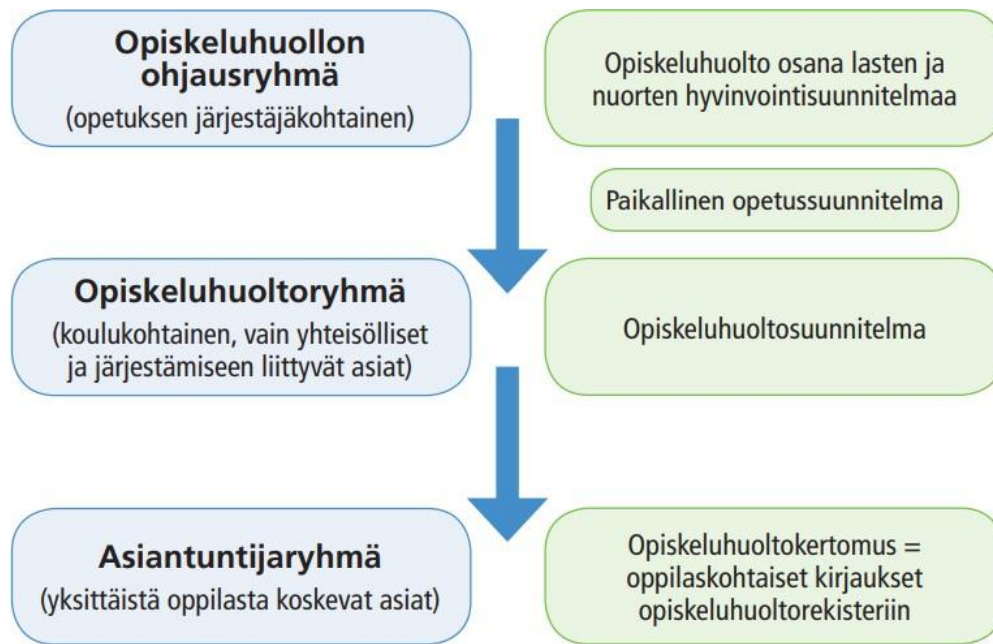
Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tuetaan tarvittaessa myös huoltajia heidän kasvatustyössään. Yksilötyö on ennaltaehkäisevää mutta myös korjaavaa. Tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Lapsen, nuoren ja perheen tuen tarpeen selvittäminen ja opiskeluhoollon tuen järjestäminen edellyttävät usein yhteistyötä opiskeluhoollon toimijoiden kesken. Yksilökohtainen opiskeluhoolto on oppilaalle ja perheelle aina vapaaehtoista, ja ammattilaiset osallistuvat työskentelyyn oppilaan tai huoltajan suostumuksella. Oppilaan näkemykset huomioidaan häntä koskevissa asioissa iän ja kehitystason mukaisesti.

Työskentelyn lähtökohtana ja tavoitteena on lapsen edun toteutuminen ja hänen hyvinvointinsa ja oppimisensa turvaaminen. Opiskeluhooltoon osallistuvat ammattilaiset toimivat koulussa sekä opiskeluhooltolain mukaisissa tehtävissä että perusopetuslain mukaisissa oppimisen ja koulunkäynnin tuen tehtävissä.

## OPISKELUHUOLLON JOHTAMINEN KUNNASSA

Opiskeluhooltotyön ja oppilaiden oikeuksien lainmukainen toteutuminen varmistetaan ennakoivalla johtamisella, joka perustuu ajantasaiseen tietoon oppilaiden oppimisesta, terveydestä ja hyvinvoinnista sekä opiskeluhoollosta ja koulusta toimintaympäristönä. Monialainen yhteistyö ja opiskeluhoollon johtaminen kokonaisuutena luovat edellytykset sille, että oppilaalle tarjottava tuki on oikea-aikaista, yhdenvertaista ja että opiskeluhoolto on lapsi- ja nuorilähtöistä.



Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa monialaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista opetuksen järjestäjän tasolla. Ohjausryhmä linjaa yhteiset tavoitteet opiskeluhuollon toiminnalle ja tukee niidensaavuttamista ja yhtenäisiä toimintatapoja. Lisäksi ohjausryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi kunnan opiskeluhoitoa sekä ohjaa koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien toimintaa.

Kunnan opiskeluhuollon ohjausryhmässä ovat mukana toimialat ja ammattiryhmät, joita opiskeluhoito koskee. Mukana on hyvä olla yhteistyötahojen (esim. nuoriso- ja liikuntatoimi, erikoissairaanhoido, lastensuojelu, seurakunnat, poliisi, järjestöt), sekä oppilaiden ja huoltajien edustus.

## 1. ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

Juupajoella perusopetusta annetaan luokille 3-9 Koulukeskuksessa ja luokille 0-2 Kirkonkylän koulussa. Oppilasmäärä on viime vuosina vaihdellut noin 170-200 oppilaan välillä. Lukuvuonna 2023-2024 Juupajoen peruskoulussa opiskelee Kirkonkylän koulussa 51 oppilasta, joista esiopetuksen oppilaita 16 ja Juupajoen koulukeskuksessa 159 oppilasta, eli yhteensä 210 oppilasta luokilla 0-9.

Arvion mukaan käytössä olevilla palveluresursseilla pystytään vastaamaan opiskeluhuollon tarpeisiin.

### 1.1 Opiskeluhuollon käytössä olevat palvelut

#### *Psykologi- ja kuraattoripalvelut*

Sosiaali- ja terveyspalvelujen uudistus koskee myös opiskeluhoitopalveluja. Vuoden 2023 alusta alkaen uudet hyvinvointialueet järjestävät kaikki koulujen ja oppilaitosten terveydenhoitaja-, kuraattori-, psykologi- ja lääkäripalvelut

Juupajoen laskennallinen kuraattoriresurssi on 0,4 HTV. Tämä toteutuu lukuvuonna 2023-2024, sillä Juupajoella on kaksi eri kuraattoria, kumpikin paikalla yhden päivän viikossa. Kuraattorit ovat yleensä Juupajoella keskiviikkoisin ja perjantaisin.

Kriisitilanteisiin ja akuutteihin tarpeisiin yhteistyö sovitaan tapauskohtaisesti.

Yhteystiedot löytyvät kunnan internetsivuilta: <https://juupajoki.fi/etusivu/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/opiskeluhoolto/>

### *Kouluterveydenhuolto*

Sosiaali- ja terveystieteiden uudistus koskee myös opiskeluhoitopalveluja. Vuoden 2023 alusta alkaen uudet hyvinvointialueet järjestävät kaikki koulujen ja oppilaitosten terveydenhoitaja-, kuraattori-, psykologi- ja lääkäripalvelut.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa Juupajoen koulukeskukselta (Koulutie 1, 35500 Korkeakoski) parillisen tiistaisin sekä joka torstai ja perjantai klo 9-13. Näinä päivinä on myös avovastaanotto ilman ajanvarausta klo 8.30-9.00. Päivittäin voi olla yhteydessä puhelimitse klo 11-11.30.

Kirkonkylän koululla (Aakkosentie 14, 35540 Juupajoki) terveydenhoitaja käy tarvittaessa. Terveystapaamiset tapahtuvat koululla, mutta laajat terveystarkastukset terveysasemalla. Terveystapaamisten poissa ollessa otetaan yhteyttä Juupajoen terveyskeskukseen. Terveystapaamisten kanssa tehdään myös yhteistyötä oppilaiden terveyskasvatukseen liittyvillä oppitunneilla.

Koululääkäri käy kouluilla sopimuksen mukaan laajaan terveystarkastukseen liittyvien lääkärintarkastusten yhteydessä. Muutoin lääkärikäynnit sovitaan tapauskohtaisesti kouluterveydenhoitajan kautta tai asioimalla terveyskeskuslääkärin kanssa.

Hammaslääkäripalvelut ovat terveyskeskuksen yhteydessä ja sinne oppilaat henkilökohtaisesti kutsutaan tarkastuksiin ja hoitoihin. Hammashoitajan kanssa on tehty myös yhteistyötä oppilaiden suun hygieniaan liittyvissä terveyskasvatusteemoissa.

Puheterapeutti hoitaa jo ennen kouluikää alkaneita asiakassuhteita ja käy sopimuksen mukaan koululla.

Fysioterapeutti tekee yhteistyötä kouluterveydenhoitajan kanssa ja on koulukeskuksessa yleensä kuukauden 1 tiistai ja Kirkonkylän koululla erikseen sovittuina aikoina.

Yhteystiedot löytyvät Juupajoen kunnan internetsivuilta, [www.juupajoki.fi](http://www.juupajoki.fi)

### *Muut palvelut*

Vapaa-aikaohjaaja ja/tai nuoriso-ohjaaja on koulukeskuksessa neljänä päivänä viikossa. Kirkonkylän koulussa vapaa-aikaohjaaja on sopimuksen mukaan.

Koulunuorisotyöhön sisältyy mm. oppilaskunnan hallituksen ohjaus ja muu osallisuuskasvatus, mukanaolo kiusaamista ehkäisevässä toiminnassa, teemapäiviä ja tapahtumia, keskusteluapua ja vapaamuotoista läsnäoloa nuorten keskuudessa, ohjattua välituntitoimintaa sekä koulunuorisotilan pyörittämistä. Ohjaajat voivat järjestää myös muuta sosiaalisia prosesseja tukevaa ohjaustoimintaa.

Etsivä nuorisotyöntekijä tekee yhteistyötä peruskoulun ja erityisesti yläkoululaisten kanssa. Etsivä nuorisotyöntekijä tekee yhteistyötä mm. opinto-ohjaajan ja terveystiedon opettajan kanssa, ja hän antaa myös elämänhallinta-asioihin liittyvää ohjausta. Etsivään nuorisotyöhön tutustutaan jo peruskoulussa, sillä se on tärkeä voimavara, jos jatko-opiskeluissa tai muussa nuoruuden elämänvaiheessa tulee tuen tarpeita.

Sosiaalityöntekijä ja perhetyöntekijä tekevät yhteistyötä peruskoulun kanssa. He ovat mukana sopimuksen mukaan yksilöllisen oppilashuollon toimissa. Sosiaalityöntekijä on vakituksena jäsenenä opiskeluhuollon ohjausryhmässä.

Neuvolan kanssa tehtävä yhteistyö tukee esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltotyötä. Myös sairaalaopetuksesta saadaan tarvittaessa tukea koulussa tapahtuvaan opiskeluhuoltoon.

Yhteystiedot löytyvät Juupajoen kunnan internetsivuilta, [www.juupajoki.fi](http://www.juupajoki.fi)

## 2. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

### 2.1. Opiskeluhuollon työryhmät ja niiden toiminta

Kunnan opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon toteutumisesta, arvioi ja seuraa opiskeluhuollollisten tavoitteiden saavuttamista. Ohjausryhmä antaa linjaukset esiopetuksen ja koulukohtaisen opiskeluhuollon toteuttamiseksi koko kunnan alueella.

*Ohjausryhmään kuuluvat:*

- hyvinvointijohtaja ja rehtori
- opinto-ohjaaja ja erityisopettaja(t)
- sosiaalityöntekijä ja kouluterveydenhoitaja

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa lukuvuodessa.

### 2.2. Koulukohtainen opiskeluhuoltotyöryhmä

Kirkonkylän koululla ja Juupajoen koulukeskuksessa toimii oma koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmänsä (KOR), joka suunnitellen ja ennakoiden pyrkii edistämään oppilaiden hyvinvointia, terveyttä ja oppimista. Samalla ehkäistään ongelmien syntymistä.

Ryhmässä suunnitellaan, miten omassa koulussa tarjotaan matalan kynnyksen tukea oppilaan kohtaamisessa ja vahvistetaan oppilaiden ja huoltajien osallisuutta sekä lisätään koko koulun yhteisöllisyyttä. Ryhmän tehtävä on myös tiedottaa henkilökunnalle, oppilaille, huoltajille ja muille sidosryhmille yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteuttamisesta. Koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa lukukaudessa.

Ohjausryhmä valitsee lukuvuodelle yhteisöllisyyttä tukevan teeman/teemat. Oppilaiden yhteisöllisyyden lisäämiseksi kerran kuukaudessa vuosiluokilla 2-9 on luokanopettajan/luokanvalvojan luokkatunti. 1-6 luokilla kyseinen tunti sisällytetään lukuaineisiin luokanopettajan kuukausisuunnitelman mukaisesti. 7-9



luokilla tunti kiertää osana eri lukuaineita. KOR määrittelee luokkatuntien pitoviikot ja antaa tunneille sisältöjä, rehtori varmistaa tunnint pidetyiksi.

Lukuvuoden 2023-2024 teema on sama kuin edellisenäkin vuonna eli ”Oppilas voi hyvin ja on tyytyväinen elämäänsä.” Lukuvuoden aikana painotetaan puhelimen vaikutusta oppilaiden hyvinvointiin ja oppimiseen.

### *Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet*

#### *1. Kirkonkylän koululla:*

Hyvinvointijohtaja, rehtori, päiväkodin johtaja, luokanopettajat, esiopetuksen opettajat, erityisopettaja, AP/IP-toimintaa koordinoiva koulunkäynninohjaaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, perhetyöntekijä ja huoltajien edustajat.

#### *2. Juupajoen koulukeskuksessa*

Vararehtori (pj), 3 yläkoulun opettajaa, 1 luokanopettaja, koulunkäynninohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, vapaa-aikaohjaaja, vaihdellen sosiaalityöntekijä/ poliisi/ muun tahon vierailija/asiantuntija, huoltajien edustaja (vanhempainneuvosto nimeää), oppilaskunnan edustaja, oppilaskunnan hallituksen 9. luokan edustaja.

Edustajat sovitaan lukuvuoden alkaessa.

### 2.3 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhoollon kehittämisessä

Opiskeluhoollon ohjausryhmä ja koulukohtainen opiskeluhoollotyöryhmä tekevät yhteistyötä eri tahojen kanssa; poliisi, nuorisotyö, etsivä nuorisotyö, seurakunta, MLL, SPR, 4H, perusterveydenhuolto, sosiaalityö, urheiluseurat sekä vastaavat yhteistyötahot. Yhteistyötä tehdään myös kunnan hyvinvointiryhmän kanssa. Kuntatiimi ja nuorisolain mukainen laaja-alainen työryhmä kokoontuvat säännöllisesti.

### 2.4 Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Oppilaanohjaaja tekee yhteistyötä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa.

Siirtymävaihe on mahdollista toteuttaa ns. saattaen vaihtaen, jolloin oppilas käy tutustumassa tulevaan opiskelupaikkaan. Molempien koulujen opiskeluhoollon kannalta keskeiset henkilöt keskustelevat ja suunnittelevat yhdessä opiskelijan kanssa opiskelun aloittamiseen ja sujumiseen liittyvistä asioista.

Etsivän nuorisotyön työntekijät voivat olla myös mukana koulutuksen siirtymävaiheissa. Oppivelvollisuuden pidentäminen astui voimaan keväällä 2021 perusopetuksen päättötodistuksen saaneiden osalta. Tämä lisää oppilaanohjauksen tarvetta. Kunnan velvoite on seurata ja ohjata opiskeluihin oppilaita, jotka eri syistä ovat keskeyttäneet opintonsa.

## 2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulu ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta seurataan jatkuvasti. Terveiden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin laajempi tarkastus suoritetaan kolmen vuoden välein. Seuraava tarkastus tehdään keväällä 2024.

Epäkohdista ja puutteista ilmoitetaan rehtorille tai vahtimestarille, jotka selvittävät, mitä asioille voidaan tehdä. Viranomaistaholta koulun terveellisyttä ja turvallisuutta seurataan säännöllisillä palotarkastuksilla, terveystarkastajan valvontakäynnillä, työterveyshuollon työpaikkaselvityksillä sekä AVI:n työsuojelutarkastuksilla. Koulukohtainen opiskelu huoltoryhmä seuraa koulu ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä koulu yhteisön hyvinvointiin liittyviä asioita.

Jos sisäilman laadussa epäillään ongelmia, kunnan hallituksen nimeämä sisäilmatyöryhmä ottaa asian käsittelynsä. Kunnan hallituksen päätöksen mukaisesti henkilökunnan työhyvinvointia seurataan työhyvinvointikyselyllä 3 vuoden välein.

## 2.6 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveystiedon opettaja tekee tiivistä yhteistyötä kouluterveydenhuollon kanssa. Terveystiedon tunneilla on käynyt asiantuntijoita kouluterveydenhuollosta ja muusta kunnan perusterveydenhuollosta. Lisäksi asiantuntijoita ja materiaalia on saatu eri järjestöjen kautta.

## 2.7 Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, koulu yhteisön turvallisuudelle ja viihtyvyydelle.

Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista koulu yhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten. Juupajoen kouluilla on voimassa kunnan hallituksen hyväksymät järjestyssäännöt.

## 2.8 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja koulusta ja oppitunneilta. Järjestyssäännöissä on oma kohtansa poissaoloista. Jos oppilas sairastuu ja on poissa koulusta, vanhempien pitää ilmoittaa siitä koululle. Ilmoitus tehdään Wilmassa ja tarvittaessa poissaoloon voi kirjata lisäselvityksiä Poissaolo ilmoituksen voi tehdä myös puhelimitse/tekstiviestillä tai sähköpostilla. Ennalta tiedetyistä poissaoloista tehdään lupa-anomus opettajalle/rehtorille hyvissä ajoin. Sähköinen lupa-anomus löytyy Wilmasta. Selvittämätön poissaolo on luvaton ja siitä seuraa rangaistus.

Koulukeskuksessa on käytössä Puuttumisen portaat, jossa on selvitetty toimintamalli poissaolojen seurantaan ja erilaisten rikkomusten käsittelyyn.

## 2.9 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Hyvät käytöstavat ja annettujen ohjeiden noudattaminen ennaltaehkäisevät tapaturmia. Niitä ehkäisevät myös rakennusten ja ulkoalueiden hyvä kunnossapito. Tapaturmia kuitenkin aina välillä sattuu. Opettajat ja henkilökunta päivittävät säännöllisesti ensiapuosaamisensa. Pienet vaivat hoituvat opettajien ja henkilökunnan toimesta.

Kouluterveydenhoitajan osaamista käytetään tapaturmatilanteissa silloin, kun hän on koululla pitämässä vastaanottoa. Ensiapua saadaan myös melko nopeasti kunnan terveyskeskuksen tai hätäkeskuksen kautta.

Retkille ja tapahtumiin mukaan otettava ensiapupakkaus on helposti saatavissa. Luokkien ensiaputarvikkeissa on huomioitu tapaturmariskit (esim. kotitalousluokka, teknisen työn luokka, fysiikka/kemian luokka, tekstiilityön luokka).

## 2.10 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Lain mukaan alle 18-vuotiaiden tupakointi on kielletty. Sen mukaan tupakan ja tupakkaan rinnastettavien tuotteiden käyttö ja hallussapito koulussa on kielletty.

Myös kaikenlaisten päihteiden ja huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Koulun järjestyssäännöt kieltävät myös kaikenlaisten teräseiden hallussapidon koulussa. Jos oppilas jää kiinni tupakoinnista, häntä rangaistaan siitä jälki-istunnolla ja hänet ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle keskustelemaan tupakoinnin vaaroista. Jos oppilas jää kiinni kolmannen kerran tupakoinnista, hänestä tehdään ilmoitus poliisille (15 vuotta täyttäneet) tai lastensuojeluilmoitus (alle 15-vuotiaat).

Rehtorin päätöksellä energijuomien käyttö ja tuominen kouluun on kiellettyä. Alkoholin ja muiden päihteiden käytöstä tehdään heti ilmoitus poliisille.

Juupajoen päihdevalistusmallin mukaisesti koulukeskuksessa järjestetään luokille 6-9 syys- ja kevätlukukaudella päihdevalistusta, jota antavat eri asiantuntijat. Päihdevalistusiltoja järjestetään myös kuntalaistilaisuuksina, joihin oppilaiden vanhemmat kutsutaan.

## 2.11 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Suuri osa oppilasta kulkee koulumatkansa koulukuljetuksilla. Kuljetukset järjestetään vakiovuoroilla tai kunnan ostopalveluna hoidettavilla koulukuljetuksilla.

Koulukuljetuksia käsitellään Juupajoen kunnan koulukuljetusperusteissa, jotka on päivitetty kesäkuussa 2022. Vanhemmille tiedotetaan lukuvuosittain, miten lapsen koulukuljetus on järjestetty. Muutoksista kuljetuksiin kesken lukuvuoden ilmoitetaan koteihin. Myös kuljetusten odottamisesta ja odotusten valvonnan järjestämisestä tiedotetaan koteihin.

## 2.12 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Väkivalta, kiusaaminen ja häirintä eivät ole hyvää käytöstä. Väkivaltaiseen, häiritsevään ja kiusaavaan käytökseen puututaan. Asiat pyritään selvittämään mahdollisimman pian. Kouluissa on järjestyssäännöt, joita noudatetaan. Säännöissä on erilliset kohdat kiusaamisesta ja ilkivallasta. Opettajia ja henkilökuntaa on koulutettu ja ohjeistettu mahdollisia koulun ulkopuolelta tulevien väkivallan uhkatilanteiden varalta.

Kesällä 2021 Juupajoen kunnanhallitus hyväksyi Juupajoen kiusaamisen vastaisen suunnitelman esi- ja perusopetuksessa. Siinä on esitetty toimintamalli kiusaamisen puuttumiseen. Toimintamalli on kuvattu lisäksi toimintamallikaaviona oppilaan, koulun henkilöstön ja huoltajan näkökulmista katsoen. Kaikille luokille (0-9) suoritetaan kerran lukukaudessa kiusaamiskartoituskysely, jonka perusteella voidaan ryhtyä myös toimenpiteisiin.

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan aikuisen tulee puuttua näkemiinsä tai tietoonsa tulleisiin kiusaamistilanteisiin. Vanhemmilta ja oppilailta tulleisiin ilmiintoihin pitää koulun aikuisten reagoida pikaisesti.

Linkki: [Kiusaamisen vastainen suunnitelma](#)

## 2.13 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Koulun henkilökuntaa on ohjeistettu äkillisten uhka- ja vaaratilanteissa toimimista varten. Ohjekansiot löytyvät opettajainhuoneista. Toimiva kuulutusjärjestelmä luo turvallisuutta ja mahdollistaa nopean tiedottamisen koulun sisällä.

Yhteistyötä tehdään poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa. Kriisiapua toteutetaan tapauskohtaisesti.