

Lomakkeen täyttäminen ja lähettäminen

Ohje kuinka täytät ja lähetät sähköisen lomakkeen Suomi.fi-viestit -palvelusta Juupajoen kunnalle

Juupajoen kunta käyttää sähköisten lomakkeiden välitykseen Suomi.fi -viestejä mikäli lomake sisältää arkaluontoisia tietoja. Suomi.fi viestit -palvelu on turvallinen tapa viestiä julkisen hallinnon ja muiden palvelua käyttävien organisaatioiden kanssa.

1. Sähköisen lomakkeen täyttö

Täytä lomake ja lisää mahdolliset liitteet. Liitteet lisätään esim. pdf-tiedostona.

Voit tallentaa lomakkeen ja jatkaa lomakkeen täyttämistä saamasi linkin kautta.

2. Lähetä lomake

Kun olet saanut lomakkeen täytettyä, paina **"Lähetä" painiketta**. Tämän jälkeen avautuu Suomi.fi -viestit palvelun kirjautumisikkuna.

Tunnistaudu pankkitunnuksin, sähköisellä henkilökortilla tai mobiilivarmenteella.

Mikäli et ole käyttänyt aiemmin Suomi.fi viestit -palvelua, tulee sinun antaa suostumaksesi palvelun käyttämiseksi. Valitse "Suostun vastaanottamaan kaikki viestit ja todisteelliset tiedoksiannot sähköisesti". Tällä valinnalla annat yleisen suostumuksen siihen, että Suomi.fi-viestejä käyttävät julkisen hallinnon organisaatiot saavat toimittaa sinulle viestejä, tiedoksiantoja ja päätösasiakirjoja sähköisesti Suomi.fi-viesteihin. Tällöin viestejä ei toimiteta postitse.

Tämän jälkeen saat kuittauksen onnistuneesta lähetyksestä.

3. Asioinnin tallentuminen omaan Suomi.fi-viestit palveluusi

Asiointisi tallentuu lähettämisen jälkeen omaan Viestit-palveluusi, josta voit vaikka tulostaa lähettämäsi lomakkeen. Palvelun kautta viestit kulkevat myös lomakkeella määriteltyn sähköpostiosoitteeseen.

Kirjaudu [Suomi.fi -viestit palveluun](#)

Tunnistaudu pankkitunnuksin, sähköisellä henkilökortilla tai mobiilivarmenteella.