

## SISÄLLYSLUETTELO

37 §	JUUPAJOEN KUNNALLE SIIRTYNEIDEN RAKENNUSTEN POISTOAJAN MÄÄRITTÄMINEN.....	61
38 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN, KAKSI VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEA.....	62
39 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJA .....	63
40 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ RUOKAPALVELUIHIN .....	64
41 §	JUUPAJOEN KUNNAN KIUUSAAMISEN VASTAINEN SUUNNITELMA VARHAISKASVATUKSEEN 2023.....	65
42 §	PIRKANMAAN KUNTIEN, HYVINVOINTIALUEEN JA MAAKUNNAN LIITON PUITESOPIMUS YHTEISTYÖRAKENTEIDEN JA TOIMINTATAPOJEN PERIAATTEEKSI .....	66
43 §	ORIVEDEN SEUDUN KANSALAISSOPITOTOIMINNAN JÄRJESTÄMISTÄ JUUPAJOELLA KOSKEVAN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN .....	67
44 §	MÄNTTÄ-VILPPULAN VASTAANOTTOKESKUKSEN JA JUUPAJOEN KUNNAN VÄLINEN KUNTAMALLI-SOPIMUS / SOPIMUKSEN JATKAMINEN.....	68
45 §	KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHEN VAALI / ERON MYÖNTÄMINEN PIRKANMAAN KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIESTEHTÄVÄSTÄ JA UUDEN VALINTA .....	70
46 §	VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2023.....	72
47 §	KUNNANHALLITUKSEN SÄHKÖISET KOKOUKSET .....	74
48 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	77
49 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	78
50 §	KIRJELMÄT.....	79

## KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 6.3.2023  
klo 17.00 – 19.42

Läsnäolevat jäsenet

<del>Pekka Rae</del>	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Jutta Kaarema	jäsen
<del>Johanna Kallentautio</del>	jäsen
Lauri Sähra	jäsen
Laura Ylä-Lyly	jäsen
Pauli Kujala	varajäsen, klo 17.00-19.26
Heidi Frolov	-"

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja, saapui klo 19.15
Juho Eskola	valtuuston I varapuheenjohtaja
<del>Carita Saarinen</del>	valtuuston II varapuheenjohtaja
Anne Tuovila	vt. kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Pekka Maasilta	tekninen johtaja klo 17.00-17.31
Merja Yläjärvi	päiväkodin johtaja klo 17.00-17.31

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Sähra ja Laura Ylä-Lyly.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Markus Tasanen

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 6.3.2023

Lauri Sähra	Laura Ylä-Lyly
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 8.3.2023 alkaen.

**37 § JUUPAJOEN KUNNALLE SIIRTYNEIDEN RAKENNUSTEN POISTOAJAN MÄÄRITTÄMINEN**

Juupajoen Vanhustenkotiyhdistys ry:n lakkauttamisen myötä Juupajoen kunnalle siirtyi 1.1.2022 kaksi rakennusta (Koivukoto ja Neliapila). Kyseiset rakennukset sijaitsevat Juupajoen kunnan omistamilla tiloilla Lylynkulma R:No 21:9 (kiinteistötunnus 177-411-0021-0009) ja Korkeakoski R:No 3:72 (kiinteistötunnus 177-404-0003-0072).

Teknisen johtajan pyynnöstä Oriveden Tili- ja Kiinteistöpalvelu Oy LKV on tehnyt kummastakin rakennuksesta arviokirjan. Arvion tarkoituksena on määrittää kohteiden käypä arvo.

Tehdyn arvion perusteella Koivukodon käypä arvo on 20 000 € +/- 5 %, ja Neliapilan käypä arvo 280 000 € +/- 5 %. Juupajoen Vanhustenkotiyhdistys ry:n tilinpäätöksessä 31.12.2021 Neliapilan tasearvo on 277 542,34 €.

Valtuusto on hyväksynyt poistosuunnitelman 17.12.2013. Poistosuunnitelmaa sovelletaan hyödykkeille jotka ovat valmistuneet 1.1.2013 jälkeen. Poistosuunnitelman mukaan tulee käyttää lyhintä mahdollista poistoaikaa, ellei kunnanhallitus yksittäisen hyödykkeen kohdalla erikseen toisin päättä.

Kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Koivukodon käyväksi arvoksi 20 000 euroa ja poistoajaksi yksi (1) vuosi ja
- hyväksyä Neliapilan käyväksi arvoksi 277 542,34 euroa ja poistoajaksi kymmenen (10) vuotta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**38 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN, KAKSI  
VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEA**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Varhaiskasvatuslain (2018) mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Juupajoen päiväkodissa on kasvatushenkilöstöä yhdeksän, joista kolme on varhaiskasvatuksen opettajia.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa ryhmänsä lasten opetuksen, kasvatuksen ja hoidon muodostaman pedagogisen kokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä.

Yksi varhaiskasvatuksen opettajista hakee ajalle 1.8.2023-31.7.2024 virkavapaata. Toinen varhaiskasvatuksen opettajan toimi on ollut kahden vuoden määräaikaisuus, joka päättyy 31.7.2023.

Juupajoen päiväkodissa on tällä hetkellä yhteensä lapsia 44, joista ensi syksyn eskareita on 11. Vuonna 2021 syntyneitä lapsia oli Juupajoella 13 ja vuonna 2022 kymmenen. Ennakoiden syksyn 2023 lapsimäärää, ottaen huomioon lasten tuen ja vuorohoidon tarpeen, päiväkodin henkilöstömäärän on pysyttävä samalla tasolla kuin tällä hetkellä.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiselle toimelle 1.8.2023-31.7.2024 sekä varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiselle toimelle 1.8.2023-31.7.2025.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen opettajien palkkamenot on budjetoitu vuoden 2023 talousarvioon, ja tullaan budjetoimaan myös vuoden 2024 ja 2025 talousarvioihin.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiselle toimelle 1.8.2023-31.7.2024.

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiselle toimelle 1.8.2023-31.7.2025.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**39 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN / VARHAISKASVATUKSEN  
LASTENHOITAJA**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa (540/2018, §25). Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuslaissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus (540/2018, § 35).

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus (540/2018, § 35).

1.8.2021 alkaen tuli voimaan Varhaiskasvatuslain muutos koskien mitoituksista poikkeamista (540/2018, 36 §). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole enää mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Juupajoen päiväkodissa on tällä hetkellä yhteensä lapsia 44, joista ensi syksyn eskareita on 11. Vuonna 2021 syntyneitä lapsia oli Juupajoella 13 ja vuonna 2022 kymmenen. Ennakoiden syksyn 2023 lapsimäärää, ottaen huomioon lasten tuen ja vuorohoidon tarpeen, päiväkodin henkilöstömäärän on pysyttävä samalla tasolla kuin tällä hetkellä.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiselle toimelle ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkakustannukset on budjetoitu vuoden 2023 talousarvioon ja budjetoidaan saadun täyttöluvan myötä vuoden 2024 talousarvioon.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**40 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ RUOKAPALVELUIHIN**

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Lea Nurminen, puh. 050-511 2836

Pyydän täyttölupaa kokin palkkaamiseen ruokapalveluihin 20.3.2023 - 2.6.2023 väliseksi ajaksi.

Perustelut: Ruokapalveluissa henkilöstöllä on ollut pitkiä poissaoloja ja ne tulevat jatkumaan edelleen kevään aikana. Lyhyellä varoitusaikalla sijaisten saatavuus on ollut ongelmallista. Keittiön toiminnan varmistamiseksi sijaisen palkkaaminen pidemmäksi määräajaksi tässä tilanteessa on perusteltua.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kokin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 20.3.2023 - 2.6.2023.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**41 § JUUPAJOEN KUNNAN KIUSAAMISEN VASTAINEN SUUNNITELMA  
VARHAISKASVATUKSEEN 2023**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044–413 8200

Jotta kiusaamista ehkäisevä työ olisi tehokasta ja tuloksellista, sen tulee olla suunnitelmallista ja johdonmukaista. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksessa on myös tärkeää laatia osaksi varhaiskasvatuksen suunnitelmaa kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma, **liite nro 1**.

Suunnitelma laaditaan yhteistyössä koko henkilöstön sekä, mahdollisuuksien mukaan myös vanhempien kanssa. Suunnitelman laatiminen perustuu yhteiseen ymmärrykseen kiusaamisesta ilmiönä. Se edellyttää työyhteisöltä keskustelua ja pohdintaa siitä, miten yksikössä kiusaaminen ymmärretään sekä mitä sillä tarkoitetaan.

Miksi varhaiskasvatuksessa tarvitaan kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma:

- Nostetaan tietoisuutta kiusaamisilmiöstä
- Vaikutetaan kiusaamiseen liittyviin asenteisiin
- Kun kaikki saavat olla suunnittelussa mukana, työhön sitoudutaan ja motivoitutaan paremmin
- Koko työyhteisö tietää, miten toimitaan ja osaa perustella toimintansa
- Johdonmukainen työ on tuloksellisempaa
- Työtä voidaan arvioida
- Jäntevöittää vanhempien kanssa tehtävää yhteistyötä.

Mitä suunnitelmassa on tärkeää olla:

- Mitä laki ja valtakunnallinen varhaiskasvatuksen suunnitelma sanovat lapsen oikeudesta turvalliseen päivähoitoon
- Arvot ja näkemys siitä, mitä kiusaaminen on
- Kiusaamisen huomaaminen ja tunnistaminen
- Kiusaamisen ehkäisyn keinot
- Kiusaamiseen puuttumisen keinot ja seuranta
- Yhteistyö vanhempien kanssa
- Dokumentointi ja suunnitelman arviointi
- Suunnitelman päivittäminen ja siitä tiedottaminen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan kiusaamisen vastaisen suunnitelman varhaiskasvatukseen 2023.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Merja Yläjärvi ja Pekka Maasilta poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.31.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**42 § PIRKANMAAN KUNTIEN, HYVINVOINTIALUEEN JA MAAKUNNAN LIITON  
PUITESOPIMUS YHTEISTYÖRAKENTEIDEN JA TOIMINTATAPOJEN  
PERIAATTEEKSI**

Osana hyvinvointialueuudistuksen toimeenpanoa Pirkanmaan hyvinvointialue, Pirkanmaan kunnat ja Pirkanmaan liitto ovat tunnistaneet tarpeen organisaatioiden systemaattiselle yhteistyölle. Myös lainsäädäntö edellyttää kuntia ja hyvinvointialueita toimimaan yhteistyössä. Yhteistyöstä on säädetty muun muassa hyvinvointialueesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa. Yhteistyön yleisinä tavoitteina olisi saavutettavat ja saumattomat palveluketjut ja eri osapuolten kattava yhteistyö yhdyspintatehtävissä. Pirkanmaan liitto on taas keskeinen yhteistyökumppani muun muassa väestöennustetyön, ennakointityön, aluesuunnittelun, TKI-rahoituksen sekä vaikuttamisen kysymyksissä EU-tasolla ja kotimaassa.

Yhteistyön valmistelussa on pidetty tarkoituksenmukaisena, että yhteistyön tavoitteet, rakenteet ja periaatteet kirjattaisiin Pirkanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakunnan liiton puitesopimukseen. Sopimuksessa kuvatut yhteistyön periaatteet lähtevät siitä, että kumppanuus perustuu yhteiseen tietoon perustuvaan tilannekuvaan väestöstä ja eri väestöryhmien terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden tilasta ja kokemuksesta, palvelutarpeesta, kustannuksista sekä näiden kehitysnäkymistä. Strateginen kumppanuus rakentuu vahvaan luottamukseen ja sitoutumiseen yhdessä tekemiseen.

**Liitteenä nro 2** olevassa puitesopimuksessa on kuvattu puitteet osapuolten väliselle yhteistyölle, keskeisimmät strategiset tavoitteet ja yhteistyön toimeenpanoon liittyvät rakenteet. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lisäksi yhteisiksi strategisiksi keihään kärjiksi on sopimuksen esivalmistelussa nostettu työllistymisen tukeminen, kotouttamisen edistäminen, yhteinen väestöennuste, tiedolla johtaminen, varautuminen ja valmiussuunnittelu, edunvalvonta ja vaikuttaminen, TKI-yhteistyö sekä sivistys- ja sote-palveluiden tiivis yhteistyö. Keskeisimmiksi yhteisiksi foorumeiksi on tunnistettu strategisen yhteistyön toimivuuden varmistava ylimmän johdon foorumi (ylin virkajohto, hallitusten ja valtuuston puheenjohtajat) sekä strategista ja operatiivista yhteistyötä yhteensovittava Pirkanmaan johtajakokous.

Puitesopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoituksillaan vahvistaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan puitesopimuksen Pirkanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakunnan liiton yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteeksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:



**43 § ORIVEDEN SEUDUN KANSALAI SOPISTOTOIMINNAN JÄRJESTÄMISTÄ JUUPAJOELLA KOSKEVAN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN**

Oriveden kaupunki ja Juupajoen kunta ovat solmineet yhteistyösopimuksen kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä alueellaan vuonna 1993. Tällöin mukana sopimuksessa oli mukana myös Längelmäen kunta. Sopimuksen solmimisen jälkeen Längelmäen kunta on liitetty Jämsään ja Oriveteen ja siten se ei ole enää itsenäisenä kuntana mukana kansalaisopiston toiminnassa. Lisäksi vuosien aikana on tapahtunut kuntien hallintoon liittyviä muutoksia. Sopimuksen päivittämisen tarve on todettu yhteisesti Juupajoen ja Oriveden vastuuhenkilöiden kesken.

Oriveden seudun kansalaisopiston rehtori, Juupajoen kunnanjohtaja sekä Juupajoen hyvinvointijohtaja ovat käyneet yhteisesti läpi sopimuksen sisällön päivittämisen. Sopimuksessa ei tehdä muutoksia kansalaisopistotoiminnan järjestämiseen. Tekstisisällöissä on tarkennettu yhteistyöhön liittyviä vastuita ja tarkennettu sanamuotoja. Sopimukseen on lisätty kohta, jossa sopimuskunta sitoutuu maksamaan sijaintikunnan hallintokuluista aiheutuvan yleishallintolisän. Muutoin yhteistyösopimus jatkuu entisen mukaisesti. Sopimus on kokousasian **liitteenä nro 3**.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn sopimuksen kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä Juupajoella ja merkitsee sen tiedokseen. Lisäksi kunnanhallitus nimeää yhteistyötä varten vastuuhenkilön.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus nimesi vastuuhenkilöksi hyvinvointijohtajan.

**44 § MÄNTTÄ-VILPPULAN VASTAANOTTOKESKUKSEN JA JUUPAJOEN KUNNAN VÄLINEN KUNTAMALLI-SOPIMUS / SOPIMUKSEN JATKAMINEN**

Kunnanhallitus 5.9.2022 113 §

Maahanmuuttoviraston kuntamalli on väliaikainen ratkaisu, jolla korvataan kunnille tilapäistä suojelua hakevien ja saavien majoittamisen ja muiden vastaanottopalveluiden tuottamisen kustannuksia.

Kunta voi sopia vastaanottokeskuksen kanssa majoituksen tarjoamisesta kunnassaan asuville tai kuntaan muuttaville tilapäisen suojelun piirissä oleville henkilöille. Majoitusta tarjotaan kalustetuissa asunnoissa, ja lähtökohtana on samantasoinen asuminen mitä kunta tarjoaisi omille kuntalaisilleen. Asunnon ei tarvitse olla kunnan omistama, mutta kunta on vastuussa majoituksen laadusta ja sen tarkoituksenmukaisuudesta.

Majoitus korvataan kunnalle kiinteällä vuorokausihinnalla, ja se sisältää kaikki asumiseen liittyvät kustannukset. Kunnalle maksettavan korvauksen määrä on sidottu kuntakohtaisesti ARA-vuokratason.

Kuntamallin myötä kunta ja vastaanottokeskus tekevät sopimuksen, jossa tilaaja on vastaanottokeskus ja palveluntuottaja on kunta. Sopimukseen määritellään palveluntuottajan sekä tilaajan velvollisuudet ja sopimuksen voi siirtää vain toiselle vastaanottokeskukselle tai Maahanmuuttovirastolle. Sopimuksen liitteeksi tulee laittaa palvelunkuvaus, hintaliite ja henkilötietojen käsittelyn ehdot.

Maahanmuuttoviraston näkemyksen mukaan Juupajoen kunnan tulisi tehdä sopimus ensisijaisesti Mänttä-Vilppulan vastaanottokeskuksen kanssa sen sijainnin vuoksi.

Sopimusluonnos liitteenä nro 4.

Juupajoen kunnan hallintosäännön § 154 mukaan valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintopäällikkö, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.

**EHDOTUS:**

Juupajoen kunta tekee sopimuksen Mänttä-Vilppulan vastaanottokeskuksen kanssa.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 6.3.2023 § 44

Maahanmuuttoviraston toimeksiannosta vastaanottokeskukset voivat solmia kuntien kanssa jatkosopimukset kuntamallista ajalle 5.3.2023-31.12.2023.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Vastaanottokeskukset ovat olleet yhteydessä sopimuskuntiin, jotka käynnistävät neuvottelut sopimusten jatkosta. Maahanmuuttovirasto toimittaa sopimus pohjan vastaanottokeskuksille.

Kunta päättää, laatiiko jatkosopimusta vastaanottokeskuksen kanssa. Kunta-malliin osallistuminen on kunnille vapaaehtoista. Mikäli kunta päättää olla jatkamatta sopimusta, se päättyy voimassa olevan sopimuskauden mukaisesti ilman erillistä irtisanomista 4.3.2023.

Juupajoen kunnan Mänttä-Vilppulan vastaanottokeskuksen kanssa solmima Kuntamalli -sopimus päättyy 4.3.2023.

Sopimuksen mukaisia palveluita ei ole tähän mennessä tuotettu, mutta niihin on syytä varautua. Mänttä-Vilppulan vastaanottokeskus on halukas jatkamaan sopimusta Juupajoen kunnan kanssa.

#### EHDOTUS:

Juupajoen kunta tekee sopimuksen Mänttä-Vilppulan vastaanottokeskuksen kanssa ajalle 5.3.-31.12.2023.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**45 § KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHEN VAALI / ERON MYÖNTÄMINEN  
PIRKANMAAN KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIESTEHTÄVÄSTÄ JA UUDEN  
VALINTA**

Kunnanhallitus 21.6.2021 § 133

Kunta valitsee luottamushenkilöitä myös erinäisiin valtion toimielimiin. Esimerkiksi käräjäoikeuden lautamiehet, kiinteistötoimitusten uskotut miehet sekä poliisin neuvottelukunnan jäsenet ovat kunnan valitsemia. Kunnan valitsemiin valtion luottamushenkilöihin sovelletaan kuntalain 69 §:n mukaan kunnan luottamushenkilöitä koskevia säännöksiä, jollei asianomaisessa erityislaissa muuta säädetä. Yleensä asianomaisessa erityislaissa säädetään ainakin henkilöiden valintaan liittyvistä seikoista.

Laissa käräjäoikeuden lautamiehistä (675/2016) säädetään tuomioistuinlain (673/2016) 2 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitetuista käräjäoikeuden lautamiehistä. Lain 4 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi.

Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tull- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö (laki käräjäoikeuden lautamiehistä 2 §).

Lautamiehen tehtävää ei voida pitää kunnallisena luottamustehtävänä, vaikka valtuusto valitsee lautamiehet. Perustuslain mukaan tuomiovaltaa käyttävät itsenäiset ja riippumattomat tuomioistuimet.

Tasa-arvolain 4 a § koskee myös kunnan valtion toimielimiin valitsemia jäseniä, jollei asianomaisessa erityislaissa ole tarkempia säännöksiä valittavien henkilöiden kelpoisuudesta. Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta, 4 a §, kuuluu seuraavasti:

*Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden*

Käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Lukumäärä on vahvistettu 11.6.2021 päätöksellä TIV/67/2021. Sen mukaan Tampereen käräjäoikeuteen valitaan Juupajoelta yksi lautamies. Nykyisten lautamiesten toimikausi päättyy, kun uudet lautamiehet on valittu ja päätös on tullut lainvoimaiseksi.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee yhden lautamiehen Tampereen käräjäoikeuteen toimikauttaan vastaavaksi ajaksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 9.8.2021 § 31

**PÄÄTÖS:**

Valittiin yksimielisesti Tampereen käräjäoikeuden lautamieheksi Tapio Niemelä.

Kunnanhallitus 6.3.2023 § 45

Tapio Niemelä on pyytänyt 30.1.2023 kirjallisesti eroa Pirkanmaan käräjäoikeuden lautamiestehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi 1.3.2023 alkaen.

Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Tapio Niemelälle eron Pirkanmaan käräjäoikeuden lautamiestehtävästä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee yhden lautamiehen Pirkanmaan käräjäoikeuteen jäljellä olevalle toimikaudelle.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**46 § VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2023**

Valtiovarainministeriö on ilmoittanut 9.1.2023 kuntaan saapuneella kirjeellä kunnan valtionosuudet vuodelle 2023. Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksien muutoksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Valtionosuudet tilitetään kunnille yhdistettynä maksatuksena kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11. päivänä. Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetyksien korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista ja
- syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta lainsäädännössä määriteltyjen tehtävien hoitamiseen. Em. tehtävien järjestämisestä syntyvistä laskennallisista kustannuksista vähennetään kunnan omarahoitusosuus, joka vuonna 2023 on 1 359,93 € (v. 2022 4 291,05 €) asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään kunnan syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettu verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus.

Kuntien peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään vielä seuraavilla erillä:

- perusopetuksen aloittamisen johdosta maksettavan rahoituksen vähentäminen,
- kunnan peruspalvelujen valtionosuuden vähentäminen kuntaan maksetun perustoimeentulon määrällä
- hyvinvointialueiden perustaminen ja tehtävien järjestämisvastuun siirrosta vuonna 2023 aiheutuvien taloudellisten vaikutusten rajoittaminen (muutosrajoitin)
- valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus,
- määräaikaiset kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset.

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan.

Yhdistelmä kunnan valtionosuuksista vuodelle 2023:

<b>Peruste</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Asukasmäärä	1844	1800	1786
<b>Kunnan peruspalvelujen valtionosuus</b>	<b>4 019 202</b>	<b>4 011 616</b>	<b>937 583</b>
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus	-455 578	-479 945	-451 851
<b>Kunnan valtionosuusrahoitus</b>	<b>3 563 624</b>	<b>3 531 671</b>	<b>485 732</b>
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	1 080 707	1 161 754	378 838
<b>Kunnan valtionosuus ja verotulomenetysten korvaukset</b>	<b>4 644 331</b>	<b>4 693 425</b>	<b>864 570</b>
Verolykkäysten takaisinperintä	-26 489	-8 061	
Kotikuntakorvausmenot	-66 861	-105 106	-87 812
Kotikuntakorvaustulot	22 761	26 828	184 504
<b>Kunnan valtionosuus, verotulomenetysten korvaus ja kotikuntakorvaukset</b>	<b>4 573 742</b>	<b>4 607 086</b>	<b>961 262</b>

Kunnan vuoden 2023 talousarviossa on arvioitu valtionosuuksia kertyvän 863 960 euroa.

Erotus maksuun tulevaan valtionosuuteen nähden on + 610 euroa.

Lisäksi talousarvioon on merkitty kotikuntakorvausmenoja 80 000 € ja kotikuntakorvaustuloja 184 500 €, erotus -7 808 €.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan vuoden 2023 valtionosuuspäätökset.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**47 § KUNNANHALLITUKSEN SÄHKÖISET KOKOUKSET**

Kunnanhallitus 7.2.2022 § 19

Juupajoen valtuusto hyväksyi 13.12.2021 § 54 uuden hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.3.2022.

Juupajoen hallintosäännön 125 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kuntalain 99 § mukaan sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.

Juupajoen hallintosäännön 167 § mukaan luottamushenkilölle voidaan maksaa muun kuin kunnan hänelle luottamustehtävän hoitamista varten antaman päätelaitteen käytöstä korvausta.

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on sitoutunut vastaanottamaan toimielimen kokouskutsut, esityslistat sekä muun kokousmateriaalin sähköisessä muodossa. Luottamushenkilö allekirjoittaa päätelaitteen käyttöä koskevan sopimuksen (liite nro 9) jolla luottamushenkilö sitoutuu sopimusehtojen noudattamiseen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää

- että 1.3.2022 alkaen kunnanhallituksen kokous voidaan pitää sähköisenä kokouksena, jos kokoukseen sähköisesti osallistuvat luottamushenkilöt ovat allekirjoittaneet sopimuksen kokousmateriaalin sähköisestä vastaanotosta ja oman päätelaitteen käytöstä luottamustehtävän hoitamisessa
- nimetä sähköisistä kokouksista vastaavan viranhaltijan.



**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus nimesi sähköisistä kokouksista vastaavaksi viranhaltijaksi kunnanjohtaja Jyri Lammelan.

**Kunnanhallitus 6.3.2023 § 47**

Kunnanhallituksessa 7.2.2022 tehtyä päätöstä on nähty tarpeelliseksi tarkentaa. Myös muutokset kunnan viranhaltijajohdossa on otettava huomioon.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Kunta voi itse päättää, ottaako se käyttöön sähköisiä kokouksia tai sähköistä päätöksentekomenettelyä. Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä.

Kunnan toimielinten päätöksentekotavat ovat:

- Perinteinen kokouspaikalla tapahtuva kokous.
- Sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuva kokous (sähköinen kokous) – kuntalaki 99 §.
- Sähköisesti ennen kokousta tapahtuva päätöksenteko (sähköinen päätöksentekomenettely) – kuntalaki 100 §.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan sähköinen kokous on mahdollista toteuttaa myös hybridikokouksena eli siten, että osa kokoukseen osallistuvista henkilöistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen sähköisesti videoneuvotteluyhteyden tai vastaavan avulla.

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä. Sähköisen kokouksen päätöksentekomenettely on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Laki ei vaadi, että puheenjohtaja ja sihteeri osallistuvat kokoukseen tietyssä paikassa.

Sekä julkinen kokous että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä. Julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta varsinaisella kokouspaikalla myös siltä osin kuin siihen osallistutaan sähköisesti.

Kuntalain 99 § sähköisistä kokouksista ei enää edellytä yhdenvertaista näkö- ja ääniyhteyttä koko kokouksen aikana. Mikäli etäyhteys katkeaa kesken kokouksen, tulee kokous keskeyttää, kunnes yhteys palautuu.

**Sähköisen kokouksen johtaminen**

On tärkeää huolehtia, että myös sähköisessä kokousmenettelyssä yleiset kokous- ja päätöksentekomenettelyä koskevat säännökset ja hallintosäännön määräykset toteutuvat. Päätöksentekomenettely on sama kuin varsinaisessa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä, jakaa puheenvuorot ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa kuntalain 102 §:n mukaisesti myös sähköisessä kokouksessa.

Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun, seurata kokouksen kulkua ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia.

### **Sähköinen päätöksentekomenettely edellyttää soveltuvaa tietoteknistä järjestelmää**

Sähköinen päätöksentekomenettely tarkoittaa ajasta ja paikasta riippumatonta, suljetussa tietojärjestelmässä tapahtuvaa päätöksentekoa.

Valtuuston kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (kuntalaki 100 §). Muiden toimielinten kokousten julkisuudesta päättää toimielin itse.

Sähköinen päätöksentekomenettely edellyttää soveltuvaa tietoteknistä järjestelmää. Juupajoella ei ole tarvittavaa järjestelmää.

Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustekniikka toimii sekä kokousvälineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Kunnan ja toimielimen harkintaan jää, minkälaiset asiat voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Säännöksen tarkoituksena on, että ennen toimielimen kokousta voidaan ratkaista rutiiniluonteisia asioita.

### **EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää

- että kunnanhallituksen kokous voidaan pitää kokonaan sähköisenä kokouksena
- että sähköinen kokouskäytäntö edellyttää, että kokoukseen sähköisesti osallistuvat luottamushenkilöt ovat allekirjoittaneet sopimuksen kokousmateriaalin sähköisestä vastaanotosta ja oman päätelaitteen käytöstä luottamustehtävän hoitamisessa
- että sähköisistä kokouksista vastaava viranhaltija on kunnanjohtaja tai kunnanjohtajan tehtäviä hoitava henkilö.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Taija Heletoja saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn kohdalla klo 19.15. Pöytäkirjaan merkittiin, että Pauli Kujala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.26.

**48 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 27.3.2023.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 22.5.2022.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**49 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN  
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 24.1.2023. Mainospaikat kaivureiden lumenveiston SM-kisassa 11.3.2023.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 27.1.2023. Digiturvamalli-sopimuksen irtisanominen.
- 3) Kunnanjohtajan päätös 9.2.2023. Toimistosihteerin valinta.
- 4) Kunnanjohtajan päätös 9.2.2023. Kunnan vaakunan käyttö.
- 5) Hyvinvointijohtajan päätös 3.2.2023. Tenavatonnianomus.
- 6) Hyvinvointijohtajan päätös 3.2.2023. Tenavatonnianomus.
- 7) Hyvinvointijohtajan päätös 3.2.2023. Tenavatonnianomus.
- 8) Hyvinvointijohtajan päätös 16.2.2023. Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024.
- 9) Hyvinvointijohtajan päätös 24.2.2023. Tenavatonnianomus.
- 10) Hyvinvointijohtajan päätös 24.2.2023. Tenavatonnianomus.
- 11) Teknisen johtajan päätös 8.2.2023. Jalankulku- ja pyöräilyväylän toimenpidesuunnittelu.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**50 § KIRJELMÄT**

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyöntajat KT:n yleiskirje 2/2023 23.2.2023, ohjeita ja esimerkkejä 1.6.2023 paikallisen järjestelyerän laskemisesta.
- 2) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus tammikuu 2023.
- 3) Pirkanmaan liiton tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022, 21.2.2023.
- 4) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 10.2.2023 pöytäkirja.
- 5) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 5/2023 27.2.2023. Koulupäivän yhteydessä järjestettävä vapaa-ajan toiminta.
- 6) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 8.2.2023 pöytäkirja.
- 7) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksen 23.2.2023 pöytäkirja.

**EHDOTUS:**

Merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhakukiellot**

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät  
37-40, 45-50

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät  
41-44

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet**

**Oikaisu-vaatimus-  
viranomaisen ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus  
Koskitie 50  
35500 Korkeakoski

Pykälät  
41-44

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

**Oikaisu-  
vaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

**Hankintoaikaisu** Pykälät:

**Valitus  
markkina-  
oikeudelle**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 050 4061 132  
Faksi: 029 5643 314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:  
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

**Valituskielto** Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## Valitusosoitus

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.