

SISÄLLYSLUETTELO

9 §	VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINEN	16
10 §	VUODEN 2022 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HALLINNON VASTUUALUE	17
11 §	VUODEN 2022 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HYVINVOINTIPALVELUJEN VASTUUALUE	18
12 §	VUODEN 2022 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE	19
13 §	TYÖOHJELMA VUODELLE 2022	20
14 §	HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ TEKNISEEN TOIMEEN	21
15 §	JUUPAJOEN KUNNAN JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJE	22
16 §	VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖN ILMOITUSVELVOLLISUUS OHJEISTUKSEN HYVÄKSYMINEN	24
17 §	MUUTOKSIA VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUIHIN 1.8.2022 ALKAEN	25
18 §	LAKISÄÄTEINEN SELVITYS KOSKIEN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN SEKÄ PELASTUSTOIMEN TEHTÄVIEN JA TIETOJEN SIIRTOA PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE	27
19 §	KUNNANHALLITUKSEN SÄHKÖISET KOKOUKSET	29
20 §	VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2022	31
21 §	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MUUTOSVOIMAA YLÄ-PIRKANMAAN YRITTÄJILLE - HANKKEEN OHJAUSRYHMÄÄN	34
22 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	36
23 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	37
24 §	KIRJELMÄT	38

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka ja aika	Ennen kokousta klo 17.00 on kuntamarkkinoinnin esitys Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 7.2.2022 klo 17.30 – 20.47	
Läsnäolevat jäsenet	Pekka Rae Markus Tasanen Eveliina Helpiölä Jutta Kaarema Johanna Kallenautio Lauri Saha Juha Soikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolevat	Taija Heletoja Juho Eskola Carita Saarinen Jyri Lammela Mervi Korhonen Pekka Maasilta Anne Tuovila	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja klo 17.37-18.15 hyvinvointijohtaja klo 17.37-18.59
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjantarkastajat	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Tasanen ja Eveliina Helpiölä.	

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Pekka Rae
Pöytäkirjanpitäjä	Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 7.2.2022

Markus Tasanen pöytäkirjantarkastaja	Eveliina Helpiölä pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 9.2.2022 alkaen.

Hyväksyttiin muutettu käsittelyjärjestys:

Ensimmäisenä käsitellään pykälät 12, 13, 14, ja näiden jälkeen pykälät 11,15, 16, 17

9 § **VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINEN**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Määräraha- ja tuloarviot esitetään talousarviossa bruttomääräisinä. Valtuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024 kokouksessaan 13.12.2021.

Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat alaisensa toiminnan osalta.

Kunnan hallintosäännön mukaan ohjausta ja valvontaa varten kunnanhallitukselle on annettava kirjanpitoon perustuvia ajan tasalla olevia toimintaa ja taloutta sekä talousarvion toteutumista koskevia seurantaraportteja siten, kun niistä on päätetty talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimivat kunnan hallintosäännön ohella vuoden 2022 talousarvion toimeenpanon ohjeena, ellei kunnanhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia palvelualueita ja niiden alaisia vastuuhenkilöitä sekä muita po. asioita hoitavia henkilöitä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sisältävät mm. yleisiä ohjeita taloudenpidosta, talousarvion noudattamisesta, käyttösuunnitelmien laatimisesta, raportoinnista ja henkilöstöasioiden käsittelystä.

Talouden seurannan osalta täytäntöönpano-ohjeessa esitetään, että talousarvion toteutumisen seuranta tehdään kunnanhallitukselle kolme kertaa vuodessa, kuten on tähänkin mennessä menetelty.

Talousarviovuoden aikana tulee seurata myös kuntakonsernin yhtiöiden talouden tilaa. Kunnanhallitukselle tehtäviin raportointeihin lisätään myös konserniyhtiöiden taloustilanneraportit.

Liitteenä nro 1 vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteen mukaiset vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

10 § VUODEN 2022 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HALLINNON VASTUUALUE

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha- ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024 kokouksessaan 13.12.2021, 50 §. Tällöin hallinnon vastuualueen bruttomenoiksi hyväksyttiin -1 045 620 €, tuloiksi 56 000 € ja poistoiksi -20 540 €, jolloin nettomenoiksi jää -1 010 160 €.

Liitteenä nro 2 on hallinnon käyttösunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2022 talousarvioon perustuvan hallinnon käyttösunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

11 § VUODEN 2022 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HYVINVOINTIPALVELUJEN VASTUUALUE

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha- ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024 kokouksessaan 13.12.2021, 50 §. Tällöin hyvinvointipalvelut vastuualueen bruttomenoiksi hyväksyttiin -11 110 570 €, tuloiksi 588 120 € ja poistoiksi -19 500 €, jolloin nettomenoiksi jää -10 541 950 €.

Liitteenä nro 3 on hyvinvointipalvelujen käyttösunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2022 talousarvioon perustuvan hyvinvointipalvelujen käyttösunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**12 § VUODEN 2022 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN /
TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE**

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Maasilta, puh. 0400 131 174

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määräraha- ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2024 kokouksessaan 13.12.2021, 50 §. Tällöin teknisten palveluiden vastuualueelle bruttomenoiksi hyväksyttiin -1 402 910 €, tuloiksi 1 251 470 € ja poistoiksi -524 360 €, jolloin nettomenoiksi jää -675 800 €.

Liitteenä nro 4 on teknisten palveluiden käyttösuunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2022 talousarvioon perustuvan tekniset palvelut vastuualueen käyttösuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

13 § TYÖOHJELMA VUODELLE 2022

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Maasilta, puh. 0400 131 174

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnallistekniikan ja talonrakentamisen työohjelmasta.

Vuoden 2022 talousarvion investointiosassa on hankekohtainen investointiohjelma vuosille 2022 – 2024. Tekninen toimi on laatinut hankekohtaisen työohjelman vuodelle 2022 hyväksytyn talousarvion investointiosan pohjalta seuraavasti:

Kp / Hanke	KS 2022	Tot.
9030 Sivistystoimi / investoinnit		
90306 Koulukeskus, kuulutusjärjestelmä	40 000	06 – 12
9040 Tekninen toimi / investoinnit		
90405 Kunnanvirasto, esteettömyys- ja ovimuutokset	30 000	04 – 12
90404 Neliapila peruskorjaus, pintaremonttia	60 000	02 - 09
90602 Kaavateiden perusparannus	60 000	04 - 12
90605 Jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentaminen	20 000	05 - 12
90703 Korkeakosken vesihuollon saneeraus	50 000	05 – 12
90707 Sahrajärvi-Kopsamo, kunnallistekniikan rakentaminen	10 000	05 - 12

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun työohjelman ja päättää, että työohjelma toimii investointien käyttösuunnitelmana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

14 § HENKILÖSTÖASIOITA / TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ TEKNISEEN TOIMEEN

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Maasilta, puh. 0400 131 174

Tekninen toimi anoo määräaikaista täyttölupaa liikuntapaikkojen-, ulkoalueiden- ja puistoalueiden hoitajalle ajalle 2.5.2022 – 31.10.2023.

Työtehtävät koostuvat koulukeskuksen osalta; liikuntapaikkojen hoitotöistä, ulkoalueiden hoitotöistä ja vahtimestarin töistä.

Teknisestä toimesta työtehtäviin kuuluvat; puistoalueiden-, ulkoilualueiden-, uimarantojen, leikkikenttäalueiden ja rotkon reitin hoito- ja kunnossapitotyöt.

Täyttöluvan edellytyksenä on oppisopimus liikuntapaikkahoitajan ammattitutkinnosta. Koulutuksen lähiopetusjaksot ovat palkattomia. Tehtävän palkkaus määräytyy teknisen sopimuksen mukaisesti, työn vaativuusarvioinnin perusteella.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.15.

15 § JUUPAJOEN KUNNAN JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJE

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456

Järjestöt ovat kunnille tärkeä kumppani julkisten palveluiden tuotannossa. Julkinen ja yksityinen sektori sekä järjestöt voivat toimia yhteistyössä erilaisten sosiaali- ja terveysalan ongelmien ratkaisemiseksi. Järjestöjen keskinäinen sekä kuntien ja järjestöjen välinen yhteistyö ja uudet kumppanuudet ovat tärkeällä sijalla väestön terveyden edistämässä ja väestöryhmien välisten terveyserojen kaventamistyössä.

Järjestöjen ja kuntien kumppanuudella terveyden edistämiseen liittyvä toiminta saadaan lähemmäs kuntalaisia. Samalla vahvistetaan kuntalaisten äänen kuulumista.

Järjestöyhteistyön ohje on työkalu järjestö-kuntayhteistyön tiivistämiseen. Se tuo kootusti esille kunnan ja yhdistysten välisen yhteistoiminnan periaatteita. Jokaisessa kunnassa on hyvä kirjata yhdistysten kanssa tehtävän yhteistyön periaatteet järjestöyhteistyön ohjeeseen.

Selkeästi kirjatut toimintaperiaatteet helpottavat molemminpuolista kommunikointia, edistävät yhdistysten tasapuolista kohtelua ja lisäävät kunnan toiminnan läpinäkyvyyttä kansalaisyhteiskuntaan päin. Järjestöyhteistyön ohje perehdyttää ja auttaa ymmärtämään yhdistyksissä ja kunnassa toimivien henkilöiden käsitystä siitä, mitkä ovat oman kunnan ja järjestöjen väliset pelisäännöt ja toimintatavat.

Sote- ja maakuntauudistuksen myötä kuntastrategiat muuttuvat, ja tässä vaiheessa on tärkeää järjestöjen näkökulmasta kirjata ylös, miten järjestöt otetaan huomioon toimijoina, ja miten kuntalaisten osallisuus sekä kuuleminen näkyvät uudessa kuntastrategiassa. Järjestöyhteistyön ohjeeseen kirjataan, miten järjestöjä osallistetaan kunnan hyvinvointisuunnitteluun ja sen toteuttamisen arviointiin. Tällä varmistetaan järjestökentän näkemys vuosittaisissa hyvinvointitoimenpiteissä.

Järjestöyhteistyön ohjeeseen vähintään kirjattavat asiat:

- Erilaiset foorumitoimet: Millaiset rakenteet kunnassa on yhdistysten ja kunnan väliselle yhteistyölle lakisääteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen lisäksi, esim. säännölliset yhdistysillat, järjestöneuvottelukunnat, seuraparlamentit ym.
- Myönnettävät avustukset ja tuet. Millä perusteilla yhdistyksille myönnetään avustuksia, miten sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustukset hoidetaan sote-uudistuksen jälkeen, avustusten hakuajat ym.
- Järjestöille tarjottavat toimitilat. Yhdistysten käytettävissä olevat kunnan tilat, tilankäytön myöntämisperusteet, maksut ja maksuttomuus, miten tiloja haetaan.
- Kumppanuustoiminta.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

- Kunnan järjestyshenkilöt.

Juupajoella järjestyshenkilöiden ohje päivitetään vuosittain talousarviopäätösten ja hallintokuntien tekemien linjausten mukaisesti kunkin vuoden helmikuussa.

EHDOTUS:

Hyväksytään Juupajoen kunnan järjestyshenkilöiden ohje, **liite nro 5**.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**16 § VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖN ILMOITUSVELVOLLISUUS
OHJEISTUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Varhaiskasvatuslakiin 540/2018 tuli 1.8.2021 alkaen voimaan muutos varhaiskasvatuksen henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 muutos varhaiskasvatuksen henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta koskee varhaiskasvatuksen opettajia, lastenhoitajia sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajia. Lain mukaisesti kyseisen työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti.

Ilmoitus tulee tehdä, mikäli varhaiskasvatuksen tavoitteet, lapsen hyvinvoinnin tai kasvun tai kehityksen tai oppimisen edellytykset ovat vaarantuneet. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi laadussa ilmenevät puutteet, lapsen epäasiallinen tai sopimaton kohtelu tai toimintakulttuuriin sisältyvät lapselle vahingolliset toimet. Eli kaikki sellaiset tilanteet, joissa toimita tai olosuhteet voivat johtaa varhaiskasvatuslain tai sen tavoitteiden toteutumisen vastaiseen tilanteeseen.

Kunnissa tulee huolehtia, että ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittu ja että ne ovat julkisesti nähtävillä. Ohjeistuksista tulee selkeästi ilmetä muun muassa ne henkilökuntaan kuuluvat työntekijät, joita ilmoitusvelvollisuus koskisi ja se, miten ja kenelle ilmoitus tulee tehdä. Lisäksi on hyvä keskustella ja antaa riittävästi ohjausta sen arvioimiseksi, millaisia epäkohtia ilmoitusvelvollisuus koskisi.

Lainmuutoksesta tulee tiedottaa kaikkia varhaiskasvatuksen toimipaikassa työskenteleviä henkilöitä. Myös niitä, joita ilmoitusvelvollisuus ei koskisi.

Varhaiskasvatuksen ilmoitusvelvollisuudesta on tehty ohjeistus ja laadittu ilmoitusvelvollisuuslomake henkilöstölle (**liitteet nro 6 ja 7**).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen varhaiskasvatuksen ilmoitusvelvollisuudesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

17 § MUUTOKSIA VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUIHIN 1.8.2022 ALKAEN

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 8. joulukuuta 2021 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1087/2021).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämästä päiväkotihoidosta perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Elokuu 2022 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2022 alkaen

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2021 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2021	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2022
2	2798	10,7	2913	10,7
3	3610	10,7	3758	10,7
4	4099	10,7	4267	10,7
5	4588	10,7	4777	10,7
6	5075	10,7	5284	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien (korotus nyt 189 €).

Enimmäismaksut

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2022 alkaen
Enimmäismaksu	288	295
Toisen lapsen enimmäismaksu	115	118
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27	28

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Juupajoen kunta jatkaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimistä toistaiseksi ja että asiakasmaksuja tarkistetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1087/2021) mukaisesti. Kaikkien varhaiskasvatuksen asiakkaiden maksut tarkistetaan elokuun 2022 aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että AnneTuovila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.59.

18 § LAKISÄÄTEINEN SELVITYS KOSKIEN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN SEKÄ PELASTUSTOIMEN TEHTÄVIEN JA TIETOJEN SIIRTOA PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta (616/2021) edellyttää, että kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi kunnan tulee antaa arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

18 § mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön sekä opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirto sekä kunnista ja kuntayhtymistä katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä mainittujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on em. tehtävien tukitehtäviä.

22 § mukaan kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023. Hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31.12. 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaika yhdellä vuodella.

23 § mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

24 § mukaan hyvinvointialueelle siirtyy 1.1.2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.

25 § mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset 1.1.2023, jolleivät hyvinvointialue ja kunta toisin sovi.

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Kunnan on täydennettävä annettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtävässä omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Liitteenä nro 8 tehdyn selvityksen liitteet niiltä osin kun Juupajoen kunnalla on tehtävien ja tietojen siirtoa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy Pirkanmaan hyvinvointialueelle annettavan sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 26 §:n mukaisen selvityksen siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista tiloista (**liite nro 8**).
2. oikeuttaa Juupajoen kunnanjohtajan hyväksymään selvitykseen 30.6.2022 mennessä vaadittavat täydennykset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus piti tauon ennen tämän pykälän käsittelyä klo 19.15 – 19.20.

19 § KUNNANHALLITUKSEN SÄHKÖISET KOKOUKSET

Juupajoen valtuusto hyväksyi 13.12.2021 § 54 uuden hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.3.2022.

Juupajoen hallintosäännön 125 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kuntalain 99 § mukaan sähköinen kokous voidaan pitää käyttäen sellaista videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa, että

- 1) kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat
- 2) kokouksen puheenjohtaja voi johtaa kokousta 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla; ja
- 3) kokoukseen osallistuva voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.

Juupajoen hallintosäännön 167 § mukaan luottamushenkilölle voidaan maksaa muun kuin kunnan hänelle luottamustehtävän hoitamista varten antaman päätelaitteen käytöstä korvausta.

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on sitoutunut vastaanottamaan toimielimen kokouskutsut, esityslistat sekä muun kokousmateriaalin sähköisessä muodossa. Luottamushenkilö allekirjoittaa päätelaitteen käyttöä koskevan sopimuksen (**liite nro 9**) jolla luottamushenkilö sitoutuu sopimusehtojen noudattamiseen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

- että 1.3.2022 alkaen kunnanhallituksen kokous voidaan pitää sähköisenä kokouksena, jos kokoukseen sähköisesti osallistuvat luottamushenkilöt ovat allekirjoittaneet sopimuksen kokousmateriaalin sähköisestä vastaanotosta ja oman päätelaitteen käytöstä luottamustehtävän hoitamisessa
- nimetä sähköisistä kokouksista vastaavan viranhaltijan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus nimesi sähköisistä kokouksista vastaavaksi viranhaltijaksi kunnanjohtaja Jyri Lammelan.

20 § VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2022

Valtiovarainministeriö on ilmoittanut 10.1.2022 kuntaan saapuneella kirjeellä kunnan valtionosuudet vuodelle 2022. Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (1704/2009).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitetut valtionosuudet.

Valtionosuudet tilitetään kunnille yhdistettynä maksatuksena kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11. päivänä.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista ja
- syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden ja saamelaiden kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta lainsäädännössä määriteltyjen tehtävien hoitamiseen. Em. tehtävien järjestämisestä syntyvistä laskennallisista kustannuksista vähennetään kunnan omarahoitusosuus, joka vuonna 2022 on 4 291,05 € (v. 2021 3 747,29 €) asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään kunnan syrjäisyyden ja työpaikkaomavaraisuuden lisäosat.

Kuntien peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään vielä seuraavilla erillä:

- verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus,
- verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen muutoksen neutralisointi kunta - valtio suhteessa
- harkinnanvaraisten valtionosuuden korotusten perusteella tehtävä valtionosuuden vähennys,
- vuoden 2010 valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus,
- työmarkkinatuen ja toimeentulotuen huomioon ottaminen valtionosuudessa,
- vuoden 2015 työmarkkinatuki uudistukseen liittyvä tasaus,
- maakuntien liittojen tehtäviin liittyvä rahoituksen siirto,
- perustoimeentulotuen KELA siirtoon liittyvä vähennys
- eläketukeen liittyvä vähennys sekä
- muut määräaikaisten kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset.

Yhdistelmä kunnan valtionosuuksista vuodelle 2022:

Peruste	2020	2021	2022
Asukasmäärä	1884	1844	1800
Ikärakenne	7 246 277 €	7 074 826 €	7 811 560 €
Sairastavuus	2 357 736 €	2 599 786 €	2 813 640 €
Muut laskennalliset kustannukset (työttömyysaste, vieraskieliset, asukastiheys, koulutustausta)	419 157 €	410 895 €	451 453 €
Valtionosuuden laskennalliset perusteet yhteensä	10 023 170 €	10 085 508 €	11 076 653 €
Kunnan omarahoitusosuus	6 885 492 €	6 910 003 €	7 723 890 €
Lisäosat (työpaikkaomavaraisuus)	74 743 €	77 121 €	67 677 €
Valtionosuuteen tehtävät vähennykset ja lisäykset yhteensä	- 107 208 €	- 35 477 €	22 296 €
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	766 457 €	802 054 €	568 880 €
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	3 871 670 €	4 019 203 €	4 011 616 €
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus	- 434 688 €	- 455 578 €	- 479 945 €
Kunnan valtionosuusrahoitus	3 436 982 €	3 563 625 €	3 531 671 €
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	1 013 549 €	1 080 707 €	1 161 754 €
Kunnan valtionosuus ja verotulomenetysten korvaukset	4 450 531 €	4 644 332 €	4 693 425 €
Verolykkäysten takaisinperintä	0	- 26 489 €	- 8 061 €
Kotikuntakorvausmenot	- 70 687 €	- 66 861 €	- 105 106 €
Kotikuntakorvaustulot	21 750 €	22 761 €	26 828 €
Kunnan valtionosuus, verotulomenetysten korvaus ja kotikuntakorvaukset	4 401 594 €	4 573 743 €	4 607 086 €

Kunnan vuoden 2022 talousarviossa on arvioitu valtionosuuksia kertyvän seuraavasti:

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	3 466 010 euroa
Verotuloihin perustuva valtionosuus	566 300 euroa
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus	- 455 580 euroa
Verotulomenetysten kompensatio	1 159 020 euroa
Yhteensä	4 735 750 euroa

Erotus maksuun tulevaan valtionosuuteen nähden on – 42 325 euroa.

Lisäksi talousarvioon on merkitty kotikuntakorvausmenoja 84 000 € ja kotikuntakorvaustuloja 21 800 €, erotus -16 078 €.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan vuoden 2022 valtionosuuspäätökset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

21 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MUUTOSVOIMAA YLÄ-PIRKANMAAN YRITTÄJILLE -HANKKEEN OHJAUSRYHMÄÄN

Kunnanhallitus 13.9.2021 § 174

Muutosvoimaa Ylä-Pirkanmaa yrityksille on hanke, jonka tarve on lähtenyt alueen yrittäjiltä. PoKon alueen neljän kunnan välinen elinvoimatoimijoiden yhteistyö alkoi koronapandemian synnyttämän Vetoa elinvoimaan – hankkeen myötä (Maaseuturahasto, Leader). Tämä hanke käynnistettiin vauhdilla huhtikuussa 2020 ja se päättyi maaliskuussa 2021. Vetoa elinvoimaan auttoi pandemia-ajan poikkeusoloissa yrityksiä löytämään uusia liiketoiminnan mahdollisuuksia ja luomaan toimivan verkoston yhteistyölle, joka koskee niin yrittäjiä, kuntia kuin muita alan toimijoita.

Hankkeen päätyttyä aktiivinen verkosto on jatkanut toimintaansa. Valitettavasti myös koronapandemia on jatkanut toimintaansa. Yrittäjiltä on noussut tarve, että tulevaisuutta ajatellen on haettava erilaisia ratkaisuja ja muutosvalmiutta tilanteeseen, jota korona on jättänyt ja opettanut. Koronapandemian myötä seuraaviin asioihin tarvitaan koulutusta, apua ja neuvontaa:

1. Yhteistyön kehittäminen
2. Yrityksen toimintakyky; työvoima ja omistajanvaihdos
3. Vihreä siirtymä, innovaatiot

Hankkeen tavoitteena on vastata yrittäjiltä tulleisiin tarpeisiin. Kyseessä ovat asiat, joita yritykset eivät normaalin toimintansa ohessa pysty/ehdi toteuttamaan ja niihin tarvitaan lisää tietoa, ohjausta yms. Lisäksi kyseessä olevat tavoitteet eivät ole kuntien elinkeinotoimintaan liittyvää normaalia työtä, eivätkä maaseudun kehittämisyhdistys PoKo ry:n normaalia työtä. Tähän työhön tarvitaan erillinen rahoitus.

Hankkeeseen tavoitellaan kaiken kaikkiaan mukaan 60-80 yritystä alueelta. Hankkeen kustannusarvio 79.940,50 € josta ESR rahoitusta on 80 %:a Kuntien osuus 12.000 € ja yrittäjäyhdistysten 2.500 €. Juupajoen kunnan osuus on 1.440 € ja se perustuu kunnan asukaslukuun ja yritysten lukumäärään.

Juupajoen yrittäjät r.y:n hallitus on 25.8.2021 kokouksessa tehnyt päätöksen hankkeeseen osallistumisesta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Juupajoen kunta osallistuu hankkeeseen esityksen mukaisesti, mikäli kaikki muutkin kunnat, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat, tekevät osallistumispäätöksen. Kunnanhallitus valitsee kunnan edustajan hankkeen ohjausryhmään, kun hanke päätetään käynnistää.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Taija Heletoja ja Lauri Sahra poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus 7.2.2022 § 21

PoKo ry on 27.1.2022 saanut ELY:stä myönteisen ja hankesuunnitelman mukaisen hankepäätöksen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää edustajan hankkeen ohjausryhmään.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi kunnan edustajaksi hankkeen ohjausryhmään kunnanjohtaja Jyri Lammelan.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Taija Heletoja ja Lauri Sahra poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

22 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 7.3.2022.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 21.2.2022.
- 3) Kuntamarkkinointi 2021 ja 2022.
- 4) Kuntastrategian työstäminen.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**23 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 18.1.2022. Tositeaineistojen asiatarastajat.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 18.1.2022. Hybridietäytyö 24.1. - 27.2.2022.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 20.1.2022. Tenavatonnianomus.
- 4) Hyvinvointijohtajan päätös 21.1.2022. Tenavatonnianomus.
- 5) Hyvinvointijohtajan päätös 21.1.2022. Sopimus konsultaatiopalveluiden tuottamisesta Juupajoen varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen.
- 6) Hyvinvointijohtajan päätös 27.1.2022. Tenavatonnianomus.
- 7) Hyvinvointijohtajan päätös 27.1.2022. Tenavatonnianomus.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

24 § KIRJELMÄT

- 1) Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätös 20.1.2022. Tartuntatautilain 58 d § mukainen päätös PSHP:n kuntien ja Punkalaitumen kunnan alueelle.
- 2) Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston korjattu päätös 20.1.2022. Tartuntatautilain 58 d § mukainen päätös PSHP:n kuntien ja Punkalaitumen kunnan alueelle.
- 3) Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätös 20.1.2022. Tartuntatautilain 58 g+58 § mukainen päätös Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntien ja Punkalaitumen kunnan alueelle.
- 4) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus joulukuun 2021.
- 5) Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimiston tiedote 25.1.2022. Joulukuun 2021 tilannekatsaus.
- 6) Sosiaali- ja terveysministeriön ohjauskirje 28.1.2022. Hätäjärrumekanismiin liittyvien toimenpiteiden jatkaminen.
- 7) Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan jäsenet ja varajäsenet toimikaudelle 2022-2025.
- 8) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 2/2022 24.1.2022. Musiikin esityskorvaukset Gramexille vuonna 2022.
- 9) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 3/2022 24.1.2022. Musiikin esityskorvaukset Teostolle vuonna 2022.
- 10) Ympäristöministeriön kirje 18.1.2022. Ympäristönsuojelun tietojärjestelmän tietojen päivittäminen.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
9–4, 18-20, 22-24

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
15-17, 21

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät
15-17, 21

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Hankinta-oikaisu

Pykälät:

Valitus markkina-oikeudelle

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 050 4061 132
Faksi: 029 5643 314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-
kirjojen
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.