

JUUPAJOEN KUNNAN JA KUNNANJOHTAJA JYRI LAMMELAN VÄLINEN

JOHTAJASOPIMUS

Juupajoen kunnan ja kunnanjohtaja Jyri Lammelan välisellä johtajasopimuksella on tarkoitus selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa ja sopia kunnanjohtajan virkasuhteen ehdoista normaalia virkamääräystä tarkemmin.

Sopimuksella sovitaan kunnanjohtajan työn painopistealueista ja niistä odotuksista ja tavoitteista, joita kunnanjohtajan työlle painopistealueilla asetetaan. Sopimuksella määritetään tapa, jolla työn tuloksia ja yhteistyön toimivuutta arvioidaan sekä menettelytapa, jolla työn painopistealueita ja tulostavoitteita tarkistetaan.

Sopijaosapuolena Juupajoen kunnan taholta on Juupajoen kunnanhallitus.

Jyri Lammelan jatkaessa Juupajoen kunnanjohtajan virassa sovitaan hyvän johtamisen ja yhteistyön edellytyksistä seuraavaa:

1. KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVÄT JA TYÖN PAINOPISTEET

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät Kuntalain mukaan (Kuntalaki 38 §). Kunnanjohtajaa sitovat työssään valtuuston vahvistama hallintosaanto ja valtuuston ja kunnanhallituksen tekemät ohjauspaatokset.

Johtaessaan kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, kehittämistä, palvelutuotantoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa kunnanjohtajan keskeisimmät tehtävät ovat:

1. kunnanhallituksen esittelijänä toimiminen
2. operatiivinen konsernijohtaminen
3. kunnan kehittämistoiminnan johtaminen
4. kunnan suhdetoiminta ja edustaminen sekä kunnan puhevallan käyttö ja kunnan edun valvominen neuvotteluissa
5. kunnan talouden, palvelurakenteen ja hallinnon johtaminen ja kehittäminen
6. kuntayhteistyö
7. lisäksi kunnanjohtaja käyttää hallintosaannon mukaista ratkaisuvalltaa asioissa, jotka on delegoitu hänen vastuulleen

Edellä olevien tehtävien toteuttamisessa ja niihin liittyvien asioiden valmistelussa kunnanjohtajan lähimpinä alaisina toimivat johtoryhmän jäsenet.

Juupajoen kunnanjohtajan virkasuhteessa noudatetaan ao. lakien, asetusten ym. saannosten sekä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) määräyksiä ja kunnan omia saannoksia ja päätöksiä.

Kunnanjohtajan työn toistaiseksi pysyviä painopistealueita ovat seuraavat:

- kunnan etujen ajaminen
- elinkeinotoimen kehittäminen ja yritystoiminnan toimintaedellytysten vahvistaminen
- palvelurakenteiden uudistaminen ja nykyaikaistaminen siten, että kunnan toimintojen laatu, tuloksellisuus ja kustannustehokkuus kehittyvät myönteisesti
- asukasviihtyisyyden parantaminen
- kuntaviestinnän tehostaminen ja avoimuuden lisääminen kunnan päätöksenteossa ja toiminnassa
- laadukkaan, motivoivan ja ilmapiiriltään avoimen esimiestoiminnan vahvistaminen

Hallintosäännön § 4 mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kunnanhallitus seuraa ja arvioi kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta kunnanjohtajan esittämän raportin perusteella vuosittain.

2. TYÖN EDELLYTYKSET JA TYÖNJAKO POLIITTISEN JOHDON KANSSA

2.1. Toimivaltuudet

Kunnanjohtajan toimivaltuudet määrittyvät Kuntalain (365/95) ja sen yleisesti hyväksytyt tulkinnan mukaan, hallintosaannon ja muiden saantojen sekä delegointipäätösten mukaisesti.

2.2. Roolijako

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja ylimpänä viranhaltijana johtaa.

Kummallakin on selkeät omat tehtävänsä: luottamushenkilöorganisaatiolla ylimmän päätösvallan käyttäminen ja viranhaltijaorganisaatiolla asioiden valmistelu ja täytäntöönpano.

Kunnanjohtaja toimii virkatoimissaan niin, että hän on tasapuolisesti kaikkien kansalaisten ja poliittisten ryhmien käytettävissä. Kunnanjohtajalla on velvollisuus pitää kunnanhallitus ajan tasalla kaikissa sen päätäntävaltaan kuuluvissa tai muutoin kunnan kannalta merkittävissä asioissa.

Luottamushenkilöiden tehtävänä on asettaa kunnan keskeiset tavoitteet eri toimialueille, jolloin he käyttävät kunnan merkittävintä ohjaus- ja päätösvaltaa. Vuotuinen talous- ja toimintasuunnitelma on keskeinen osa ohjausvallan käyttöä.

Luottamushenkilöiden tehtävänä on asettaa tavoitteiden kautta kunnan kehittämislle selkeät suuntaviivat ja tahtotila sekä toteuttaa tämän mukaisesti määrittelemäänsä linjaa päätöksenteossa. Tämä vaatii arvovalintoja ja priorisointia taloudellisten resurssien rajallisuudesta johtuen. Kunnanjohtajan tehtävänä on tuoda keskusteluun tietoa ja arvioita toimintaympäristön muutoksista.

Viranhaltijoiden ja luottamusmiesten yhdessä tekemän visiointi- ja strategiaprosessin pohjalta kunnanjohtajan tehtävänä on yhdessä sovitun linjan mukaisesti vastata kunnan operatiivisesta toiminnasta eli siitä, miten tavoitteet pyritään käytännön työskentelyn kautta saavuttamaan. Tässä tehtävässä henkilöstöorganisaation johtaminen kuuluu keskeisesti kunnanjohtajan toimivaltaan. Tähän sisältyy myös asioiden valmistelu- ja täytäntöönpanovastuu.

Kunnanjohtaja edustaa ensisijaisesti Juupajoen kuntaa ulospain erityisesti silloin, kun kysymys on kunnanhallitukselle esittelyyn valmisteltavasta asiasta.

Kunnan luottamuselimet ja erityisesti kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajat tukevat kunnanjohtajaa hänen työssään mm. seuraavasti:

- tukevat kunnanjohtajan asemaa organisaation ylimpänä ammattijohtajana
- tukevat kunnanjohtajaa konsernijohtamisessa
- antavat ja ovat valmiina vastaanottamaan rakentavaa palautetta johtajasopimuksen toteutumisen seurantalanteissa
- määrittelevät selkeitä ja mahdollisuuksien mukaan keskenään ristiriidattomia tavoitteita yhteistyössä kunnanjohtajan ja henkilöstön kanssa.

2.3. Kunnanjohtajan työn tulosten arviointimenettely sen lisäksi, mitä on kuntalaissa säädetty tarkastuslautakunnan suorittamasta arvioinnista

Kunnanjohtajan onnistuminen työssään kulloisenkin painopisteen kohdalla sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen arvioidaan vuosittain toukokuussa käytävien tulos- ja tavoitekeskustelujen perusteella.

Tulos- ja tavoitekeskusteluissa kuntaa edustavat kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Tulos- ja tavoitekeskustelut käydään puheenjohtajien ja kunnanjohtajan välillä luottamuksellisesti.

Tulos- ja tavoitekeskustelun valmistelee kunnanhallituksen puheenjohtaja. Ennen tulos- ja tavoitekeskustelua kunnanhallituksessa käydään asiasta evästyskeskustelu.

Erityisesti arvioidaan:

- kunnanjohtajan toiminnan tuloksellisuutta,
- vastuunottoa
- sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin,
- yhteistoimintaa
- palveluhenkisyyttä
- ja kunnan kokonaistilanteen kehittymistä sekä kunnanjohtajan tosiasiallista mahdollisuutta vaikuttaa siihen.

2.4. Jatkokoulutus sekä osaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnanjohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää organisaatiota laadukkaan ja tuloksellisen palvelutuotannon takaamiseksi kuntalaisille. Osaamisen ja tietotaidon ylläpitämiseksi sekä johtamisen kehittämiseksi kunnanjohtajalla on velvollisuus pitää ammattitaitonsa ajan tasalla ja osallistua alaansa liittyviin koulutuksiin ja ammattiin liittyviin tilaisuuksiin oman harkintansa mukaan.

2.5. Vieraanvaraisuus ja suhdetoiminta

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan normaalin käytännön mukaisesti osallistumaan sellaisen yhteisön matkalle, josta voidaan katsoa olevan hyötyä kunnalle tai kuntakonsernille. Kunnanjohtajan edellytetään kuitenkin raportoivan kunnanhallitukselle kyseisistä matkoista ja arvioivan myös matkan annin perusteella saavutettuja hyötyjä.

Em. matkoista aiheutuneet matka- ja majoituskustannukset, silloin kun kunnanjohtaja katsoo, ettei voi ottaa niitä vieraanvaraisuutena vastaan, hyväksytään kunnan matkakuluiksi. Juupajoen kunnan edustamisen ja kunnan vieraanvaraisuuden suhteen kunnanjohtajan edellytetään toimivan määrärahojen rajoissa.

Eri yritysten tai yhteisöjen kustantamiin tilaisuuksiin osallistumisessa kunnanjohtajan edellytetään huomioivan erityisellä huolella ja ennakkotapauksia seuraten, ettei osallistumisesta aiheudu jääviysongelmia tai epäilyksiä lahjoman vastaanotosta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kunnanjohtajan edustuskulut, matkalaskut ja vuosilomat.

3. LUOTTAMUSTEHTÄVÄT JA SIVUTOIMET

Kunnanjohtajalla on oikeus ottaa vastaan kunnan ja/tai tehtävänsä kannalta hyödyllisiä luottamustoimia ja sellaisia luottamustoimia, jotka kehittävät hänen ammattitaitoaan, eikä niistä ole suoranaista haittaa viranhoidolle.

Mahdollisen sivutoimen kohdalla kunnanjohtajan suhteen noudatetaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain saannoksia ja kunnan hallintosaantoa.

4. KUNNANJOHTAJAN PALVELUSUHTEEN EHDOT

Kunnanjohtaja on otettu toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Kunnanjohtajan palkkaukseen, työaikaan, vuosilomiin ja muihin palvelussuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan yleistä kunnallista virka- ja työehtosopimusta ja eläke-edut ovat KuEL:n mukaan. Kunnanjohtajan palkka on 6134 €+ vapaa puhelinetu (tilanne 1.5.2022). Lisäksi todetaan, että kunnanjohtaja Lammela aikaisempi työkokemus vastaa yli 15 vuoden palvelusaikaa kunta-alalla.

Virkamatkoillaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Kotimaan työmatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Kunnanjohtajan virantoimitukseen kuuluvista ulkomaan matkoista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan palkasta. Sen kilpailukykyisyydestä huolehtii kunnanhallituksen puheenjohtaja. Vertailua suoritetaan vastaavan kokoluokan kuntiin sekä muuhun julkisen sektorin johtajien palkkaukseen. Kunnanjohtajan palkkaa tarkastellaan jatkossa kerran vuodessa.

5. PALVELUSSUHTEEN IRTISANOMINEN

Jos luottamuspuolan vuoksi on käynnistetty kunnanjohtajan irtisanomismenettely, maksetaan kunnanjohtajalle normaalin irtisanomisajan palkan lisäksi 6 kuukauden palkkaa vastaava siirtymäkorvaus hänen itse irtisanoutuessaan virastaan.

Muussa tapauksessa irtisanomisaika on KVTES:n mukainen.

6. SOPIMUKSEN TARKISTUSMENETTELY

Sopimusta voidaan tarkistaa molempien osapuolten yhtäpitävällä suostumuksella. Sopimus on hyväksytty Juupajoen kunnanhallituksessa XX.XX.2022.

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Juupajoella __.__.2022

JUUPAJOEN KUNNANHALLITUS

Pekka Rae, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Jyri Lammela, kunnanjohtaja