

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP), YLÄ-PIRKANMAA

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja (laista).

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2. Sopijapuolet

1. Kunnat:
Juupajoki, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat.
2. Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä Pirkanmaan TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos, Keskinen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

3. Toimialue

TYP:n toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat:
Juupajoki, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4. Yhteiset toimipisteet

TYP:llä täytyy olla yksi (1) yhteinen toimipiste monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Asiakaspalvelu Ylä-Pirkanmaan toimipisteissä tapahtuu ajanvarauksella monikanavaisesti. Tarkemmat tiedot yhteisistä toimipisteistä ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).

Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Monialainen palvelutarvearvio ja työllistymissuunnitelma tehdään tapauskohtaisesti sovittavissa tiloissa monikanavaisia palveluja hyödyntäen.

5. Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavasti:

Sopimuskunnat 1 htv.

TE-toimisto 1 htv. TE-toimisto kohdentaa monialaista yhteispalvelua tarvitsevien asiakkaiden palveluun edellä mainitun henkilötyövuosimäärän.
Kela 0,1 htv.
Henkilöstörakenne on tämän sopimuksen liitteenä (liite 2).

Kukin taho huolehtii monialaisen yhteistyön lisäksi omat lakisääteiset palvelunsa.

6. TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteisissä toimipisteissä asiakkaalle ovat monialaisen palvelutarvearvion pohjalta tarjolla seuraavat palvelut:

- Kunta: Palvelua ja palveluohjausta kunnan järjestämisvastuulla oleviin palveluihin.
- TE-toimisto: Palvelua ja palveluohjausta julkisiin työvoima- ja yrityspalveluihin.
- Kela: palvelua ja palveluohjausta työ- ja toimintakykyä edistäviin kuntoutuspalveluihin; Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa

Tarkempi erittely tarjolla olevista palveluista on tämän sopimuksen liitteenä (liite 3).

Muulla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut:

- Kaikissa sopimuskunnissa kunnan palveluohjaaja tai sosiaalityöntekijä tmv. asiantuntija osallistuu asiakkaiden monialaisten työllistymissuunnitelmien laatimiseen, niiden toimeenpanoon sekä suunnitelmien toteutumisen seurantaan. Kunnan asiantuntijat vastaavat kunnan lakisääteisten palveluiden tarjoamisesta yksilöllisesti kunkin asiakkaan palvelutarpeiden mukaisesti. Mänttä-Vilppula vastaa yhteistyössä Juupajoen kunnan kanssa lakisääteisiin palveluihin ohjaamisesta erillisen sopimuksen mukaan.
- TE-asiantuntijat vastaavat lakisääteisten julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisesta yksilöllisesti kunkin asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti monikanavaisia palveluja hyödyntäen.
- Toimijatahot seuraavat suunnitelmien toteutumista ensisijaisen prosessivastuun mukaisesti.
- Kela: palvelua ja palveluohjausta työ- ja toimintakykyä edistäviin kuntoutuspalveluihin; Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

7. TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto on asettanut työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteis palvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispaatos on tämän sopimuksen liitteenä. (TYP-laki 7 § ja TYP-asetuksen 2§ ja 3 S.)

Johtoryhmän työskentely ja tehtävät perustuvat Valtioneuvoston asetukseen työllistymistä edistävästä palvelusta (TYP-asetus 3§)

Johtoryhmän kokoukset järjestetään pääsääntöisesti monikanavaisesti.

Asialista ja kokousmateriaalit toimitetaan johtoryhmän jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. TYP:n johtaja kutsuu kokouksen koolle ja toimii esittelijänä.

Monialaisen yhteis palvelun johtoryhmään kuuluvat kunnat nimeävät monialaisen yhteis palvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtoryhmän tulee hyväksyä johtava henkilö ja tämän varahenkilö ennen nimeämistä (Valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteistyöstä, 1377/2014).

Tämän sopimuksen liitteet päivitetään johtoryhmätyöskentelyn puitteissa. TYP:in johtaja vastaa siitä, että liitteet ovat ajan tasalla.

8. Sisäinen organisoituminen

III TOIMINTAMENOT

9. Osallistuminen yhteisiin kustannuksiin

Jokainen sopijaosapuoli järjestää moniammatillista yhteis palvelua ja vastaa itse kustannuksista tältä osin. Kukin kunta vastaa omien kuntalaistensa palvelujen järjestämisestä ja kustannuksista. TYP-toiminnasta aiheutuvat mahdolliset yhteiset hankinnat ja palvelut tulee sopia etukäteen ja kustannukset jaetaan aiheuttamisperiaatteella.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

10. Henkilörekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus ylläpitää monialaisen yhteis palvelun toteuttamiseksi julkisesta työvoima- ja yritys palvelusta annetun lain 13 luvun 1 §:ssä tarkoitettua monialaisen yhteis palvelun asiakasrekisteriä, TYPPI-rekisteriä. TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-

Yhteistyösopimus

asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri. Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä käytetään tässä laissa työ- ja elinkeinotoimistolle, kunnalle ja Kansaneläkelaitokselle säädettyjen tehtävien hoitamiseen.

Työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan ja Kansaneläkelaitoksen on talletettava työtöntä koskevat asiakastiedot monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriin. Työttömän tietoja saa tallettaa asiakasrekisteriin sen jälkeen, kun monialainen yhteispalvelu on alkanut. Sopijaosapuolet sitoutuvat asiakastyössä käyttämään TYPPI-tietojärjestelmää.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriin työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan tai Kansaneläkelaitoksen hakemuksesta. TYPPI-tietojärjestelmän käyttöoikeuden hakijat (kunnat, Kela, TE-toimisto) huolehtivat kukin osaltaan, että TYPPI-tietojärjestelmän käyttöoikeudet ovat ajan tasalla ja esimerkiksi henkilömuutosten myötä päättyvät oikeudet poistetaan välittömästi.

11. Asiakirjat

TYP:lle ei laadita erillistä arkistonmuodostussuunnitelmaan vaan kukin toimija arkistoi Arkistolain (83111994) edellyttämällä tavalla omasta toiminnastaan syntyvät paperiasiakirjat ja arkistoiivat ne oman organisaationsa arkistoon. Johtoryhmän työskentelystä syntyvät paperiasiakirjat arkistoidaan Mänttä-Vilppulan kaupungin toimesta.

TYPPI -tietojärjestelmää koskevat tiedonsaantipyynnöt toimittaa ja kirjaa TYPPI-tiejärjestelmään ja se toimijataho, jolle tietopyyntö esitetään.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

12. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2022 asti.

Tämän sopimuksen voimassaolo päättyy tätä aiemmin, mikäli laki työllistymistä edistävästä monialisesta yhteispalvelusta (1369/2014) ja lain nojalla annettu asetus (1377/2014) kumotaan. Mikäli lainsäädäntö pysyy ennallaan, sopijaosapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 6 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2023.

13. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

Yhteistyösopimus

Sopimuksen liitteet tarkistetaan yhteispalvelun johtoryhmässä. Yhteispalvelun johtaja vastaa liitteiden ylläpidosta ja päivittämisestä.

14. Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin.

Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty (sopijapuolten määrä) saman sanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Paikka ja aika

Juupajoen kunta

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Mänttä-Vilppulan kaupunki

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Ruoveden kunta

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Yhteistyösopimus

Paikka ja aika

Virtain kaupunki

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimisto

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

Paikka ja aika

Kansaneläkelaitos

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Yhteinen toimipiste ja muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottava monialainen yhteispalvelu
- 2) Yhteisissä toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 3) Yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut
- 4) Yhteyshenkilöt

Yhteistyösopimus

5) TYP-verkoston johtoryhmä ja johtaja

MUUT SOPIMUSASIAKIRJAT

Johtoryhmän asettamispäätös